

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Основная общеобразовательная школа «11»**

Утверждаю
Директор МБОУ НГО «ООШ №11»
_____ **А.А.Ющенко**
_____ **2021г.**

План
работы школьного методического объединения
классных руководителей

Составила Баранова З.С.,
руководитель ШМО

Лобва
2021г.

Анализ

работы методического объединения классных руководителей

за 2020/2021 учебный год.

Методическое объединение классных руководителей работало над темой «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».

Цель: повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Работа ШМО велась по плану, к которому был приложен график практической деятельности (проведение открытых внеклассных мероприятий, классных часов и т.д.). Проведенная работа в этом направлении систематизировалась, обобщалась.

Через службу ШМО осуществлялось ознакомление с передовым педагогическим опытом, методической и дидактической литературой, нормативными документами. В работе ШМО использовались различные формы методической работы.

Важное и значительное место в системе методической работы занимали семинары творческого характера и семинары-практикумы. Их тематика определялась актуальностью проблем общеобразовательного учреждения, результатами диагностики профессиональной компетентности учителей. Активизировалась работа над созданием системы информационного обеспечения управления методической работой. Работа ШМО велась планомерно и системно, строилась с учетом реализации школьных проблем, достижений педагогики и психологии, инновационных технологий.

Всю свою работу ШМО организовало в форме методических семинаров, совещаний, открытых внеклассных мероприятий и круглых столов.

В истекшем году ШМО были проведены следующие заседания:

1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей.
2. Психологические границы ребенка или как создать комфортную обстановку в классе.

Роль классного руководителя при разрешении конфликтной ситуации.

Традиционные и современные подходы к планированию воспитательной деятельности

3. Профессиональная ориентация как неотъемлемая часть всестороннего и гармонического развития личности.

4. Обобщение опыта работы классных руководителей

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводился обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

Проведение открытого внеклассного мероприятия – это часть практической деятельности ШМО классных руководителей. В 2019 – 2020 уч. г. проведено 4 открытых внеклассных мероприятий: Игра – практикум «Дорожные ловушки», внеклассное мероприятие – праздник с родителями «Хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня», «Учимся воспитанности и доброте».

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов. Развитие самоуправления в классных коллективах оставляет желать лучшего. Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Большинство педагогов имеет многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеет целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеет высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируется в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. В течении учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование учащихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия.

Но, тем не менее, необходимо значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классным руководителям уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации различных мероприятий и праздников.

В работе МО нужно больше уделять внимание личной ориентации подготовки к организации методической работы, совершенствованию планирования методической работы, продолжить работу по созданию комплексного банка управленческой и научно-методической информации, которая представляет собой совокупность нормативно-правовых, планово-прогностических, научно-инновационных, контрольно-аналитических документов по всем направлениям воспитательной работы школы.

В соответствии с проблемой школы ШМО классных руководителей ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов, как нашей школы, так и школьного района, а также путём знакомства с новинками педагогической литературы.
2. Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Разработать систему коллективных дел в классных коллективах по формированию гражданской позиции к школе, семье, обществу.
4. Продолжить работу по охране жизни и здоровья воспитанников.
5. Обеспечить взаимодействие с семьёй по вопросам воспитания и образования.
6. Продолжить развивать самоуправление в организации учебной деятельности учащихся, в трудовой и общественной жизни.

Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены. Работу методического объединения классных руководителей за прошлый учебный год можно признать удовлетворительной.

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей через работу над формированием функциональной грамотности обучающихся, через работу с родителями, классным коллективом».

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- создание условий в процессе воспитания для формирования функциональной грамотности обучающихся;
- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности ШМО за 2019-2020 учебный год и планировании на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления программы воспитания класса.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

1. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
2. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
3. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План работы МО классных руководителей
на 2021-2022 учебный год.**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с обязанностями классных руководителей; • Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год • Рекомендации по составлению программы воспитания класса • Работа с новой программой воспитания школы 	Август-сентябрь	Директор школы; руководитель ШМО.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь классным руководителям в составлении программы воспитания школы 	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, руководитель ШМО.
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; • Анализ уровня воспитательной работы в школе; • Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС, работы по формированию функциональной грамотности 	Ноябрь (каникулы)	Педагог-организатор, руководитель ШМО.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Управление самообразованием ученика; • Управление самовоспитанием ученика; • Самообразование учителя; • Самовоспитание учителя; • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. 	Март (каникулы)	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа воспитательной работы за год; • Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год 	Май	Педагог-организатор, руководитель ШМО.

Формы работы с родителями			
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 	В течение года	Педагог-организатор, руководитель ШМО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. • Обобщение опыта работы классных руководителей школы. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе 	В течение года	Педагог-организатор, руководитель ШМО, классные руководители
Распространение опыта работы			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление на педагогическом совете • Участие в ЕМД • Обмен опытом на ШМО, РМО 	В течение года	

Тематика заседаний ШМО классных руководителей

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год».

1. Анализ работы ШМО КР за 2020-2021 учебный год.
2. Планирование работы ШМО КР на 2021-2022 учебный год.
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Новая программа воспитания на 2021-2025 г.г.
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе по формированию функциональной грамотности детей

1. Формирование функциональной грамотности в воспитательной работе
2. Ярмарка педагогических идей на тему. (*из опыта работы классных руководителей*)
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов по формированию функциональной грамотности детей (*из опыта работы классных руководителей*)

III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.
2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (*из опыта работы классных руководителей*)
3. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.
Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:
 - творческие конкурсы
 - диагностирование
 - ролевые игры (классные руководители)

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни (РДШ, отряд «Доброволец», отряд ЮИД «СИГНАЛ», отряд ДЮП, отряд Юнармии)
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (*из опыта работы классных руководителей*)

V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

- 1.Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год.
- 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.
- 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.
- 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.
- 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.