

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 11»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом от
11.01.2022 №1

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся от
11.01.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 11.01.2022 № 1
-ОД

**Порядок и условия
осуществления перевода, отчисления обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Новолялинского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 11»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 11» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 года), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 11». Порядок разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

2. Документ определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАОУ НГО «ООШ №11» (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАОУ НГО «ООШ № 11», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Управление образованием Новолялинского городского округа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия

их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Указанные в пункте 8 настоящего порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

3.1.1. Получения образования (завершение обучения), отчисление производится по решению педагогического совета, оформляется приказом директора не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

3.1.2. В связи с выездом обучающегося из территории муниципального образования (отчисление производится по заявлению родителя (законного представителя), приказ издается в день подачи заявления;

3.1.3. Определение обучающегося в учреждение закрытого типа (отчисление производится на основании постановления суда), оформляется приказом директора образовательной организации.

3.1.4. Применение в отношении обучающегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении (отчисление производится на основании постановления суда), оформляется приказом директора образовательной организации.

3.1.5. Смерти обучающегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти, оформляется приказом директора образовательной организации).

3.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации в связи с переходом в другую образовательную организацию производится на основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.3. По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителя (законного представителя) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Управление образованием.

3.5. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ НГО «ООШ №11» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде.

Директору МАОУ НГО «ООШ №11»
А.А. Ющенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ою) _____

Ф.И.О., год рождения, класс, профиль (при
наличии)

_____ по причине перевода в _____
наименование принимающей организации, город, область

Получила на руки:

- 1) личное дело -
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости
обучающегося в текущем учебном году –

Подпись

Ф.И.О.

Дата _____