



Управление образованием Новолялинского городского округа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
"Основная общеобразовательная школа № 11"**

ПРИКАЗ

10.09.2021

№ 70/1- ОД

п. Лобва

***О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году***

В соответствии с Постановлением УО НГО от 08.09.2021 №44 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году» и Постановлением УО НГО от 08.09.2021 № 46 «Об утверждении дат и мест проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2021/2022 учебном году»

Приказываю

1. Назначить ответственного за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году Патенкову Н.Н., заместителя директора по УВР в соответствии Инструкцией для ответственного за проведение олимпиады при проведении очного тура школьного этапа (Приложение № 5).
2. Назначить организаторов в аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады и на учителей школы: Бондаренко Л.А., Лопаяеву Ю.Е., Пакулева А.С., Баранову З.С., Лапину Н.А. и возложить ответственность за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в соответствии Инструкцией для организаторов в аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады (Приложение № 6) и ввести в состав жюри для проверки работ.
3. Назначить организатором вне аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады на Трескину Н.Н., учителя, и возложить ответственность за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в соответствии Инструкцией для организаторов вне аудитории при проведении очного тура школьного этапа

олимпиады (Приложение № 7).

4. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в соответствии с регламентом проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в общеобразовательных учреждениях Новолялинского городского округа в 2021/22 учебном году (приложение № 1) и графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 4) к постановлению Управления образованием Новолялинского городского округа 08.09.2021 №46);

5. Оформление заявления на участие, согласия родителей осуществлять в соответствии с утвержденными бланками:

5.1 Бланк заявления на участие обучающегося в Олимпиаде (приложение № 2);

5.2. Бланк согласия родителя участника Олимпиады (приложение № 3);

6. Разместить Постановление УО НГО от 08.09.2021 №44 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году» и Постановление УО НГО от 08.09.2021 № 46 «Об утверждении дат и мест проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2021/2022 учебном году» на официальном сайте МБОУ НГО «ООШ№11»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор

А.А. Ющенко

Регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Новолялинского городского округа в 2021/2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Новолялинском городском округе в 2021/2022 учебном году (далее – регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 №726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», Соглашением между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 году.

1.2. Регламент определяет организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Новолялинском городском округе.

1.3. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Новолялинском городском округе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.4. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение и выдачу кодов доступа/учетных записей участников олимпиады в тестирующие системы.

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится в единые сроки и по единым заданиям с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

Школьный этап олимпиады проводится на платформе vsosh.irro.ru по восемнадцати предметам: география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика. Индивидуальные реквизиты входа для участников олимпиады по предметам, проводимым на платформе: vsosh.irro.ru размещаются в РБДО и действуют для всех восемнадцати предметов.

Школьный этап олимпиады проводится на платформе «Сириус.Курсы» по шести предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия. Коды доступа по предметам, проводимым на платформе «Сириус.Курсы» размещаются в системе ФИС ОКО. Коды формируются отдельно для каждого предмета.

По предметам: иностранные языки, искусство (МХК), физическая культура, технология, русский язык, основы безопасности жизнедеятельности проводится два тура – онлайн-тур (теоретический) и очный тур (практический), по предмету литература предусмотрен только очный тур, что учтено в графике проведения школьного этапа олимпиады.

2.2. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 4–11 классов общеобразовательных организаций Новолялинского городского округа.

2.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является Управление образованием Новолялинского городского округа.

2.4. Функциями организатора являются:

- формирование оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады, утверждение их составов;

- обеспечение публикации актуальной информации по контингенту обучающихся в образовательных организациях муниципального образования в ФИС ОКО;

- внесение сведений о контингенте обучающихся в РБДО;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому предмету;

- обеспечение возможности участия всех желающих обучающихся из каждой образовательной организации, в том числе удаленного участия обучающихся в школьном этапе олимпиады в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам;

- определение квот победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- утверждение результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников) и публикация их на официальном сайте.

- привлечение к проведению Олимпиады образовательные организации;
- организация работы жюри по проверке олимпиадных работ обучающихся по отдельным образовательным предметам (очный тур);
- награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

3. Сроки проведения Олимпиады

3.1. Школьный этап Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится в период с 14 сентября по 29 октября 2021 года.

4. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

4.1. Оргкомитет школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

4.2. Функциями оргкомитета являются:

- обеспечение организации и проведения олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;
- назначение ответственных лиц за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации;
- сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, с указанием места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление списка участников с указанием места их участия (в образовательной организации или дома в зависимости от технической возможности);
- составление расписания для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств образовательных организаций;
- выдача кодов доступа/учетных записей обучающимся, подавшим свое заявление на участие в школьном этапе олимпиады;
- проведение очного тура школьного этапа олимпиады по некоторым предметам;
- организация разбора заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» для шести предметов и на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» по другим предметам;
- прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их оператору технологической платформы.

4. Условия проведения школьного этапа

4.1. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по каждому предмету и классу публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://siriusolymp.ru/> и ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» <https://vsosh.irro.ru> не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады. Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов.

4.2. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам/учетным записям участников в порядке, установленном оператором технологической платформы.

4.3. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном оператором технологической платформы.

4.4. Доступ к заданиям предоставляется участникам:

по шести предметам в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00;

по восемнадцати предметам – в течение трех календарных дней, начиная со дня, указанного в графике, в период с 8:00 первого дня до 20:00 третьего дня.

4.5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады, они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

4.6. Вход участника в тестирующую систему «Сириус-онлайн» осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

4.7. Учетная запись для платформы ГАОУ ДПО СО «ИРО» единая для всех предметов всех параллелей. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4.8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником

до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

4.9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родители, учителя, сеть Интернет).

4.10. Вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» и официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО». Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее семи календарных дней после поступления.

4.11. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

4.12. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и направляются региональному оператору.

5. Порядок просмотра предварительных результатов школьного этапа олимпиады и приема технических апелляций от участников

5.1. Предварительные результаты школьного этапа олимпиады будут публиковаться по графику, размещенному на сайте Образовательного центра «Сириус» и на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.2. Под индивидуальным кодом, под которым обучающиеся принимали участие в школьном этапе олимпиады, на сайте <https://siriusolymp.ru/> и по учетным данным на сайте <https://vsosh.irro.ru> можно будет узнать:

максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;

ответы участника, которые были отправлены на проверку;
правильные ответы.

5.3. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, участники задают членам жюри олимпиады в своей образовательной организации.

5.4. Вопросы от членов жюри школьного этапа олимпиады по шести предметам принимаются региональным оператором (или региональной апелляционной комиссией) в течение 2 дней после объявления результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника.

5.5. Вопросы от членов жюри школьного этапа по восемнадцати предметам принимаются региональным оператором (или региональной апелляционной комиссией) в течение 2 дней после объявления результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника.

5.6. Ответы на вопросы будут даны в течение 7 дней после завершения приема вопросов.

5.7. Ответ можно будет посмотреть на той же странице, где задавался вопрос. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

Бланк заявления на участие обучающегося в Олимпиаде

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

Заявление

Прошу допустить _____,
(ФИО ребенка)

обучающего(ую)ся _____ класса _____,
(наименование образовательной организации)

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном
году по следующим предметам (с указанием класса):

с использованием технических средств: (образовательной организации/собственных)

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678
«Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и
местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету,
требованиями _____ к _____ организации
и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласие представителя субъекта персональных данных на
обработку персональных данных (*родитель / законный представитель*)

Я, *Фамилия, Имя, Отчество*, даю согласие в отношении моего ребенка *Фамилия, Имя, Отчество*, на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, место учебы, класс, результаты участия в олимпиаде, а также состояние здоровья и психофизического развития - при необходимости создания специальных условий необходимых органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, МБУ ИМЦ района, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» для организации участия субъекта персональных данных во всероссийской олимпиаде школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, МБУ ИМЦ района, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» следующие сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных: фамилию, инициалы, класс, результаты участия в олимпиаде.

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Министерство просвещения Российской Федерации, а также иным учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийской олимпиады школьников, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

Дата

ФИО

Подпись

Даты и места проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Форма проведения	Дата проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Места проведения очных туров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
1.	Испанский язык, итальянский язык, китайский язык	онлайн	14.09	Образовательные организации Новолялинского городского округа
2.	Испанский язык, итальянский язык, китайский язык	очный тур	15.09	
3.	Право	онлайн	16-18.09	
4.	Экология	онлайн	16-18.09	
5.	Французский язык, немецкий язык	онлайн	20-21.09	
6.	Французский язык	очный тур	22.09	
7.	Немецкий язык	очный тур	23.09	
8.	Экономика	онлайн	22-23.09	
9.	Литература	очный тур	24-25.09	
10.	Технология	онлайн	28-29.09	
11.	Технология	очный тур	27-29.09	
12.	Физика	онлайн	30.09	
13.	География	онлайн	01-02.10	
14.	Обществознание	онлайн	04-06.10	
15.	Биология	онлайн	07.10	
16.	История	онлайн	08-10.10	
17.	Астрономия	онлайн	11.10	
18.	Русский язык	онлайн	11-13.10	
19.	Русский язык	очный тур	14-15.10	
20.	Химия	онлайн	14.10	
21.	Искусство	онлайн	16-18.10	
22.	Искусство	очный тур	18-19.10	
23.	ОБЖ	онлайн	19-20.10	
24.	Математика	онлайн	21.10	
25.	ОБЖ	очный тур	22.10	

26.	Английский язык	онлайн	23-25.10	
27.	Английский язык	очный тур	26-27.10	
28.	Физическая культура	онлайн	25-26.10	
29.	Физическая культура	очный тур	27,29.10	
30.	Информатика	онлайн	28.10	

Инструкция для ответственного за проведение олимпиады при проведении очного тура школьного этапа

Общие требования.

1. Лицо, ответственное за проведение олимпиады (далее – Ответственный), назначается руководителем образовательной организации.
2. Ответственным может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам организации работы ОО.
3. В своей работе Ответственный руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2021/2022 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Ответственный несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Ответственный своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады.
6. Ответственному запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Ответственному запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком;
 - хранить материалы олимпиады в неустановленном месте.
8. В ходе школьного этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году для отдельных учебных предметов, наряду с онлайн-туром, выполняемым участниками самостоятельно, предусмотрен очный тур. Проведение очного тура осуществляется на базе образовательных организаций, по месту обучения участников.

Предмет	Форма проведения	Даты проведения олимпиады очного тура в 2021 г.
---------	------------------	---

Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык	очно	16 сентября
Французский язык	очно	22 сентября
Немецкий язык	очно	23 сентября
Литература	очно	24 - 25 сентября
Технология	очно	27 - 29 сентября
Русский язык	очно	14 - 15 октября
Искусство (МХК)	очно	18 - 19 октября
ОБЖ	очно	22 октября
Английский язык	очно	26 - 27 октября

Действия Ответственного в день проведения олимпиады.

1. Ответственный определяет:

- границы пункта проведения олимпиады (ППО);
- место входа в ППО;
- помещение штаба ППО;
- место хранения личных вещей участников олимпиады;
- аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады);
- место выдачи бланков участников (в аудиториях или при входе в ППО);
- сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудитории или иные лица, необходимые с учетом специфики проводимого предмета олимпиады).

Ответственный обеспечивает место и условия хранения материалов олимпиады.

2. Ответственный производит ознакомление сотрудников с инструкциями согласно их должности (проводит инструктаж) и следит за выполнением ими требований на всех этапах проведения олимпиады. Проведение инструктаж допускается за день до проведения олимпиады или непосредственно в день проведения.

3. Ответственный должен убедиться в готовности ППО (включая аудитории и штаб) к проведению не позднее одного рабочего дня до проведения олимпиады

4. В день проведения олимпиады ответственный прибывает на ППО не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады.

5. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады, ответственный: распределяет организаторов в/вне аудиторий ППО, назначает дежурного на входе, передает бланки дежурному на входе или организатору в аудитории (в зависимости от места выдачи бланков).

6. Ответственный организует печать пакетов заданий из расчета один пакет на одного участника. Печать должна быть завершена не позднее 20 минут до начала олимпиады.
7. Ответственный должен сообщить техническому специалисту количество бланков записи, входящих в индивидуальный комплект участника, и количество дополнительных бланков ответов, не ранее одного рабочего дня до проведения олимпиады. После печати ответственный проверяет качество распечатанных материалов. В случае обнаружения брака печати необходимо осуществить повторную печать конкретных комплектов, в которых обнаружен брак.
8. Ответственный получает от технического специалиста пакеты заданий в соответствии с количеством участников, проверяет качество печати. Дает распоряжение осуществить повторную печать конкретных комплектов (при обнаружении брака). Не позднее 10 минут до начала олимпиады выдает в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов.
9. После начала олимпиады ответственный следит за соблюдением порядка на всей территории ППО. Ответственный вправе удалить с территории ППО участника или сотрудника, нарушившего порядок проведения олимпиады.
10. После завершения олимпиады ответственный организует в штабе ППО приём материалов от организаторов в аудитории. В ходе приёма материалов осуществляет проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.
11. Ответственный организует сканирование бланков участников в штабе ППО. После приёма и проверки бланков ответственный передаёт материалы на сканирование техническому специалисту. Сканирование осуществляется в соответствии с инструкцией РЦОИ к станции сканирования. После завершения сканирования Ответственный организует загрузку комплектов бланков участников в РБДО контролирует полноту загрузки.
12. Ответственный обеспечивает конфиденциальное хранение материалов (задания, комплекты бланков ответов участников) до установленного Порядком срока.
13. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами Ответственный организует подготовку копий бланков участников техническим специалистом для передачи экспертам на проверку.
14. По окончании проверки работ экспертами контролирует заполнение техническим специалистом протокола проверки и загрузку его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.
15. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.
16. В случае необходимости ответственный вправе перераспределить обязанности сотрудников ППО согласно сложившейся ситуации.
17. В случае возникновения нештатных ситуаций Ответственный обязан согласовать действия с муниципальным организационным комитетом олимпиады.

Инструкция для организаторов в аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады

Общие требования.

9. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
10. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
11. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2021/2022 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
12. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
13. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
14. Организатору запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады.

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.
5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады
6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.
7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.
8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.
9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.
10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.
11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не мнение одного организаторов.
12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.
13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.
14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

Приложение

Инструкция участника (зачитывается Организатором)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по _____ (назовите учебный предмет). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончании олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомьтесь с результатами. Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату). После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

**Инструкция для организаторов вне аудитории
при проведении очного тура школьного этапа олимпиады**

Общие требования.

15. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
16. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
17. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2021/2022 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
18. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
19. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
20. Организатору запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов вне локации (аудитории) в день проведения олимпиады.

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.
3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.
4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также личные вещи в специально отведённом месте.
5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию.
6. Организатор обеспечивает соблюдение порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО, а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.
7. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в ОО.