

ПРИЛОЖЕНИЕ
к основной образовательной
программе начального общего образования
МАОУ НГО «ООШ № 11»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
«Пресс-центр»
5-9 класс

п.Лобва, 2022

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Пресс-центр». –
МАОУ НГО «ООШ № 11» п. Лобва, 2022. 7с.

Составитель: Кулакова Е.О., учитель начальных классов

МАОУ НГО
«Основная общеобразовательная школа №11»,
п. Лобва, 2022 г.

Пояснительная записка

В условиях информатизации общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности обучающихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;

- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;

- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;

- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Цель программы:

Основной целью программы является информационная поддержка образовательного процесса и внеурочной деятельности школы.

Задачи.

Обучающие:

- 1) стать органом самоуправления и совместного общения учащихся, учителей и родителей;
- 2) стимулировать и раскрывать творческие возможности учащихся, привлекаемых в качестве сотрудников пресс-центра.

Развивающие:

- 1) отразить целостную картину школьной и внешкольной жизни учащихся, круга их интересов увлечений, запросов и проблем;
- 2) способствовать развитию коммуникационных способностей учащихся, их критического мышления и использованию средств самовыражения: выпуск газеты, выступление на школьных мероприятиях.

Воспитательные:

- 1) подготовить обучающихся к профессиональному жизненному самоопределению, выбору профессии;
- 2) воспитывать чувство личной ответственности за коллективное дело.

Виды деятельности обучающихся: теоретические занятия, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, выпуск школьных новостей в форме статей.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы

Личностные результаты

Обучающиеся получают возможность для формирования:

- внутренней позиции на уровне понимания необходимости творческой деятельности, как одного из средств самовыражения в социальной жизни;
- выраженной познавательной мотивации;
- устойчивого интереса к новым способам познания;
- адекватного понимания причин успеха творческой деятельности.

Метапредметные результаты

Обучающиеся научатся:

- принимать и сохранять учебно-творческую задачу;
- планировать свои действия;
- адекватно воспринимать оценку педагога;
- различать способ и результат действия;
- вносить коррективы в действия на основе их оценки и учета сделанных ошибок.

- допускать существование различных точек зрения и различных вариантов выполнения поставленной творческой задачи;
- договариваться, приходить к общему решению;
- соблюдать корректность в высказываниях.

Формы организации внеурочной деятельности: индивидуальная, парная, групповая, коллективное творчество. Основными формами занятий будут являться теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков.

Виды внеурочной деятельности: информационное ознакомление, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с журналистами, участие в школьных, городских, всероссийских конкурсах, выпуск школьной газеты.

Занятия будут проходить 1 раз в неделю (34 часа)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	часы	Дата
1	Имидж журналиста.	1	
2	Знакомство с детскими и молодежными изданиями.	1	
3	Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме	1	
4	Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей Стенгазеты. Подготовка к празднику «День учителя».	1	
5	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	
6	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	
7	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	
8	Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.	1	
9	Основные журналистские термины	1	
10	Что такое интервью? Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью.	1	
11	Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка.	1	
12	Значение заголовка и его виды. Поиск оригинальных заголовков в периодических изданиях. Объяснение их соответствия тексту. Поиск неудачных заголовков	1	
13	«Что такое газетная заметка? Понятие о газетной заметке.	1	
14	Обсуждение и составление газетной заметки. Заметка на темы, связанные с оценкой поступков.	1	
15	Обсуждение и составление газетной заметки.	1	

	Заметка на дискуссионную тему		
16	Обсуждение и составление газетной заметки. Заметка- благодарность.	1	
17	Репортаж. Событийный репортаж.	1	
18	Тематический репортаж	1	
19	Что такое газетная статья? Понятие о газетной статье.	1	
20	Статья. Написание статьи.	1	
21	Статья. Написание статьи.	1	
22	Цитирование. Пробуем цитировать текст.	1	
23	Искусство оформления Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	1	
24	Искусство оформления Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	1	
25	Знакомство с понятием «иллюстрация». Сбор информации к выпуску номера	1	
26	Творческие и технические аспекты деятельности фотожурналиста. Фоторепортаж.	1	
27	Технология верстки газеты.	1	
28	Юмористическая страница в газете.	1	
29	Составление ребусов, кроссвордов.	1	
30	Умение составлять анкету Анкетирование одноклассников и обработка результатов	1	
31	Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.	1	
32	Реклама и ее роль в деятельности информационной службы	1	
33	Реклама и ее роль в деятельности информационной службы	1	
34	Подведение итогов. Подготовка и выпуск итогового номера школьной газеты.	1	
	Итого	34	

Рабочая программа
внеурочной деятельности «Пресс-центр»
4 класс

МАОУ НГО «Основная общеобразовательная школа № 11»,
п. Лобва, ул. Чехова, 11