Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа №1»
(МАОУ НГО «ООШ №11)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11"
Дата: 2024.01.26 14:39:54 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НГО «ООШ №11»
Ю.А.Твердохлебова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа №11»

№	Наименование этапа	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ НГО «ООШ № 11»; 2) Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ НГО «ООШ №11»; 3) Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; 4) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников	Январь 2024г.	директор школы, куратор	Приняты локальные нормативные акты

		на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставническойдеятельностью; 5)Подготовка персонализированных программнаставничества			
2.	**Формированиее банка наставляемых**	Сбор информации о профессиональных запросахпедагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		Формирование банка данных наставляемых	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	**Формированиее банка наставников**	1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2)Формирование банка данных наставников,обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

4.	**Отбор и обучение**	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих дляконкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы снаставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, «установочных сессий»наставников	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	куратор	Привлечены эксперты. Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия. Подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп**	1) Формирование наставнических пар/групп 2) Разработка персонализированных программнаставничества для каждой пары/группы 3)Организация психолого-педагогической поддержкисопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника/ наставников 4)Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	директор школы, куратор, наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	1) Проведение мониторинга качества реализациипрограммы наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара; 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель-май	директор куратор	Мониторинг пройден, проведѐн анализ анкетирования. Протокол педсовета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО

7.	**Информационная поддержка системы наставничества**	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, повозможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте