|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден:  директор МБОУ НГО «ООШ №11»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ющенко  Приказ № 39 от 04.07.2017г |

**План работы**

**МБОУ НГО «ООШ №11»**

**на 2017-2018 учебный год**

п.Лобва

2017г.

**План работы на 2017-2018 учебный год**

**(по направлениям деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление | | | | Содержание  работы | | Сроки | Ответственные | Контроль за выполнением, оформление результатов | |
| **1.Выполнение Закона «Об образовании»** | | | | | | | | | | |
| *Цель- обеспечение оптимальных условий для обеспечения права получения образования обучающимися* | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение санитарно- гигиенического режима | | | | - составление расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР |  | |
| - организация занятий двигательного характера (уроки физкультуры, динамические паузы) | В течение года | | Учителя | Анализ посещенных уроков, справки дежурного администратора | |
| - анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий | В течение года | | Заместитель директора по УВР | Справка о проверке журналов | |
| - обеспечение светового режима | В течение года | | Учителя  1 - 9 классов |  | |
| рассаживание учащихся | Сентябрь, январь | | Учителя  1 - 9 классов |  | |
| 2 | Улучшение медицинского обслуживания | | | | профилактические осмотры и прививки | В течение года | | Директор | Медицинская сестра МУ НГО «Новолялинская районная больница» | |
| ведение медицинской карты учащегося |
| санитарно- гигиеническое обучение |
| 4 | Организация питания | | | | - обеспечение бесплатными горячими обедами детей из многодетных и малоимущих семей  - обеспечение бесплатными горячими обедами учащихся начальных классов  - обеспечение горячими обедами учащихся школы  -контроль за качеством питания  - проведение конкурса на оказание услуги по организации питания | В течение года | | Директор, комиссия по контролю за качеством питания | Справки, отчеты по итогам работы | |
| 5 | Обеспечение адаптационного периода для 1 класса | | | | - составление расписания уроков и режима дня для 1-го класса с учетом периода адаптации | До 08.09.17г. | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | |
| -психологическое сопровождение периода адаптации учащихся 1 класса | Сентябрь-ноябрь | | Педагог-психолог | Справка скрининга процесса адаптации | |
| 6 | Предупреждение детского травматизма | | | |  |  | |  |  | |
| а) организация охраны труда на уроках физической культуры, химии, физики, технологии и ОБЖ | | | | Тематическое родительское собрание (требования к форме, спортивной обуви на уроках физкультуры) | Сентябрь | | Классные руководители 1-9 классов | Папка классного руководителя  Протокол родительского собрания  Заполнение журнала по ОТ. | |
| Инструктаж учащимися по ТБ на уроках физкультуры, химии, физики, технологии | В течение года | | Учитель |
| б) беседа с родителями и учащимися:  -режим работы школы  -правила поведения в школе и во время проведения внешкольных мероприятий | | | | - Лекторий для родителей, классные родительские собрания для 1-9 классов «Безопасность» | Сентябрь | | Классные руководители 1-9 классов |
| Оформление уголка по ОТ для учащихся в кабинетах | Сентябрь | | Классные руководители | Справка о смотре кабинета | |
| Классные часы учащихся 1-9 классов по соблюдению правил для учащихся | В течение года | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Анализ работы классных руководителей | |
| в) организация дежурства учителей и администрации | | | | составление, утверждение графика дежурства учителей на переменах | 1-я неделя сентября | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | |
| составление, утверждение графика дежурства администрации | 1-я неделя сентября | | Директор | Совещание при директоре | |
| систематический контроль за выполнением графика дежурства | В течение года | | Директор, дежурный администратор | Совещание при директоре в течение года | |
| 7 | Работа с детьми, требующими повышенного внимания | | | | реализация программы совместной деятельности социального педагога и Совета профилактики | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители | Отчет на совещании при директоре | |
| ведение личных карт учащихся |
| вовлечение во внеурочную деятельность | Сентябрь,  в течение года | | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители | Малые педсоветы по плану и внеплановые | |
| индивидуальные консультации | В течение года | | Классные руководители, социальный педагог, психолог. | Малые педсоветы по плану и внеплановые | |
| **2.Работа с педагогическими кадрами по созданию единого методического пространства** | | | | | | | | | | |
| *Цель- обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий* | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы школы над единой методической темой  «Управленческие механизмы и стратегии смыслового чтения в образовательной организации» | | | | анализ методической работы за прошедший учебный год  планирование по ЕМТ на 2017-2018 учебный год | | Педсовет  август | Директор,  заместитель директора по УВР | Протокол педсовета,  аналитическая справка | |
| а) организация методической работы в школе на новый учебный год | | | | планирование заседаний педсовета, планирование производственных совещаний,  планирование работы МО «Творческая лаборатория учителей»;  планирование работы МО классных руководителей;  планирование работы МО учителей начальных классов. | | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  Руководители МО | План работы | |
| б) самообразование педагогов в межаттестационный период | | | | -представление результатов работы в виде аналитических отчётов на заседаниях МО, педсоветах, семинарах | | В течение года | Заместитель директора по УВР | Анализ на августовском педсовете | |
| в) обмен педагогическим опытом в межаттестационный период | | | | пополнение «методической копилки» в предметных кабинетах  портфолио педагога | | В течение года | Заместитель директора по УВР | Смотр кабинетов | |
| накопление конспектов открытых уроков и внеурочных мероприятий | | В течение года | Заместитель директора по УВР | Школьный конкурс «Учитель года» | |
| обмен педагогическим опытом анализ эффективности использования педтехнологий в образовательном процессе | | В течение года | Заместитель директора по УВР | Выступления на заседаниях МО, семинарах, педсоветах | |
| 2 | Участие в семинарах района | | | | августовская конференция | | Август | Директор, заместитель директора по УВР, учителя |  | |
| - семинар для учителей «Управленческие механизмы и стратегии смыслового чтения в образовательной организации» | | Март | Патенкова Н.Н. | Анализ, практикум | |
| - День самоуправления «Что значит жить по правилам?» | | Октябрь | Баранова З.А. | Анализ, практикум | |
| педагогические чтения | | Март | Заместитель директора по УВР | аналитическая справка | |
| 3 | Работа по повышению профессиональной компетентности в межаттестационный период | | | |  | |  |  |  | |
| а) Представление профессионального мастерства | | | | ярмарка-продажа педагогических идей,  педагогические чтения  исследовательские проекты | | май  март  декабрь | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитические справки | |
| б) направление на курсы ПК | | | | составления заявки на курсы ПК на 2017-2018 уч.год | | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | |
|  | в) работа с молодыми специалистами | | | | корректировка программы деятельности профессионального роста молодого педагога творческий отчет молодых специалистов по итогам года | | Сентябрь  Май | Заместитель директора по УВР |  | |
| 4 | Работа аттестационной комиссии | | | | Разработка и утверждение программы деятельности ШАК | | август | Председатель ШАК | План работы ШАК | |
| Прием заявлений аттестующихся | | сентябрь | Секретарь ШАК | Список аттестующихся педагогов | |
| Прием планов (индивидуальных) аттестующихся и составление графика прохождения аттестации | | сентябрь | Председатель аттестационной комиссии | План-график аттестующегося педагога | |
| Выдача паспорта аттестующемуся педагогу | |  | Секретарь ШАК | запись в журнале регистрации | |
| Проведение индивидуальных консультаций:  для аттестующихся | | В течение аттестационного периода | Заместитель председателя ШАК |  | |
| Систематизация и обобщение результатов деятельности педагога.  Подготовка документов по результатам экспертизы | | В течение аттестационного периода | Члены ШЭК | Аналитический материал | |
| 5 | Охрана труда | | | | | | | | | |
|  | а) организация работы по ОТ согласно приказу МО РФ №92 | | | | корректировка должностных инструкций по ОТ, обязанностей по ОТ по видам деятельности | | Август | Ответственный по охране труда | Папка с инструкциями и должностными обязанностями | |
| вводный инструктаж по ОТ, инструктаж на рабочем месте, плановый инструктаж | | Сентябрь, январь, май | Ответственный по охране труда | Журнал инструктажа на рабочем месте, журнал вводного инструктажа | |
| работа комиссии по ОТ по аттестации рабочих мест | | В течении года | Ответственный по охране труда | Аттестационные листы | |
| оснащение школы инвентарем по ОТ | | В течение года | Ответственный по охране труда | Программа материально – технического развития | |
| организация и контроль за работой столовой | | В течение года | Ответственный по охране труда | Программа по организации питания | |
| б) организация занятий по ТБ | | | | посещение учебных курсов по ОТ | | Декабрь | Ответственный по охране труда | приказ | |
| Занятия по ОТ в соответствии с планом | | В течение года | Ответственный по охране труда |  | |
| в) система мер по улучшению условий труда и микроклимата | | | | корректировка планов эвакуации и оповещательных знаков | | В течение года | Ответственный по охране труда | Документация по пожарной безопасности | |
| проведение лабораторных исследований освещенности, микроклимата | | В течение года | Директор | Программа лабораторного контроля | |
| приобретение спецодежды для обслуживающего персонала | | В течение года | Заведующий хозяйством | Соглашение по охране труда | |
| Обеспечить условия для хранения уборочного инвентаря и средств для обработки в соответствии с требованиями СанПина. | | В течение года | Заведующий хозяйством | Соглашение по охране труда | |
| **3. Работа педколлектива по совершенствованию образовательного процесса** | | | | | | | | | | |
| *Цель - обеспечить эффективность, качество образовательного процесса* | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание условий для формирования системы оценки достижений планируемых результатов учащихся | | | | Формы оценки достижений планируемых результатов учащихся | | сентябрь | Заместитель директора по УВР |  | |
| 2 | Обеспечение преемственности обучения | | | | участие начальной школы в школьных олимпиадах | | Октябрь | Директор, заместитель директора по УВР | Протокол производственного совещания | |
| взаимодействие библиотеки школы и поселковой библиотеки | | В течение года | Библиотекарь | План работы школьной библиотеки | |
| план- график взаимопосещений уроков и занятий МДОУ, 1 и 5-го классов школы | | Октябрь-апрель | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре  Аналитические справки | |
| Совместная деятельность с профессиональным училищем по профориентации | | В течение года | Заместитель директора по УВР |  | |
| 3 | Организация системы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленных на качественное овладение содержанием образования, развитие познавательного интереса | | | | а) библиотечные уроки  б) элективные курсы  в) предметные кружки;  г) предметные недели:  - неделя филологии  - технологии, ИЗО, черчения  - неделя математики физики, информатики  -неделя физкультуры и КБЖ  - неделя химии,  - неделя биологии и географии  д) экскурсии  е) туристические слеты, походы | | В течение года  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  в течение года  сентябрь,  май, июнь | Заместитель директора по УВР, библиотекарь, педагоги | Посещение мероприятий, совещание при директоре, справка по итогам | |
| 4 | Работа с мотивированными и одаренными детьми | | | | а) организация участия в олимпиадах:  - школьные олимпиады  - муниципальные олимпиады  б) интеллектуальные марафоны  в) творческие конкурсы  г) НПК | | ноябрь  в течение года  январь | Заместитель директора по УВР, учителя 1-9 классов | Справка о победителях  Награждение победителей на линейке | |
| 5 | Школьная библиотека в образовательном процессе | | | | - запись в библиотеку, выдача учебников  - экскурсия и запись в библиотеку учащихся 1-х классов  - развитие читательского интереса:  1) конкурс чтецов (классный тур)  2) конкурс чтецов (школьный тур)  3) проведение тематических чтений, обсуждение прочитанного  4) оформление информации о новых поступлениях в библиотеку  5) оформление тематических выставок в библиотеке  6) читательские конференции  7) лектории для родителей  8) библиотечные уроки  9) неделя читателя «Книга в твоей жизни» | | Август, сентябрь  Ноябрь-декабрь  В течение года  март | Библиотекарь, классные руководители, педагоги школы | Анализ работы школьной библиотеки за год | |
| 6 | Совершенствование компьютерной грамотности учащихся и педагогов | | | | - курсы повышения квалификации для совершенствования культуры педагога  - элективные курсы по информатике для учащихся  - научно-исследовательские проекты учащихся  - работа с Интернетом  - работа школьного сайта  - выполнение областных олимпиад через систему сети Интернет  - электронный дневник | | В течение года | Заместитель директора по УВР | Оперативное совещание | |
| **4.Воспитывающая среда и ее роль в формировании уклада школьной жизни** | | | | | | | | | | |
| *Цели: - создание благоприятных условий для самореализации детей и подростков, их интеллектуальных и физических способностей и интересов;*  *- содействие формированию ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности.*  *В план воспитательной работы включены мероприятия, предусмотренные в рамках областного фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» и районного фестиваля «Будущее России».* | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечить воспитательную работу по следующим направлениям: | | |  | |  |  | |  |
| **«Мы едины в труде и жизни»**  Интеллектуальное направление | | | Школьный тур олимпиад по предметам  Муниципальный тур олимпиад по предметам | | Октябрь,  ноябрь | Учителя предметники  Заместитель директора по УВР | | Аналитические справки |
| Предметные недели:  Математика, физика, информатика  История, обществознание  Филология  Химия  Биология, география  Физическая культура, ОБЖ | | январь  декабрь  ноябрь  март  апрель  февраль | Секина О.А., Ющенко А.А.,  Лапина Н.А.  Одинцова Н.Ю.  Бондаренко Л.А.,  Бессонова А.А.,  Королькова Е.А..  Патенкова Н.Н.,  Лапина Н.А.  Одинцова Н.Ю.,  Овсянова Н.А.,  Патенкова Н.Н.  Пакулев А.С. , Щербинина И.С., Лапина Н.А. | |
| Интеллектуальная игра для младших школьников  «Экоколобок» | | март | Учителя начальных классов | |
| Научно-практическая конференция учащихся. | | декабрь | Заместитель директора по УВР | |
| Защита исследовательских проектов, рефератов «Я- исследователь» | | декабрь | Заместитель директора по УВР | |
| Научно-практическая конференция учащихся  «Интеллект+». | | Март  (заявка февраль) | Заместитель директора по УВР | |
| «Походяшинские чтения» | | февраль | Заместитель директора по УВР | |
| Праздник Успеха | | май | Директор, заместитель директора по УВР,  Педагог -организатор | |
| **«Мы едины и здоровы**»  Спортивно-оздоровительное,  туристско-краеведческое | | | Кросс нации | | Сентябрь | Учитель физкультуры, педагог -организатор | | Аналитические справки |
| Турнир по мини-футболу | | Октябрь |
| Лыжная эстафета | | декабрь |
| Лыжные гонки | | февраль |
| «Лыжня России» | | март |
| Военизированная эстафета (общешкольная, районная) | | февраль |
| Веселые старты «Солнышко» | | Январь |
| Военно-спортивная игра: «Служу Отечеству»  (8-9 классы)  «Готов к труду и обороне» (5 - 7 классы)  Зарница | | февраль |
| Веселые старты | | Апрель |
| Турнир по шахматам | | Апрель |
| День борьбы с наркоманией (конкурс плакатов) | | март | Педагог-организатор | |
| Спартакиада начальных классов | | май | Учитель физкультуры | |  |
| ОФП | | май | Учитель физкультуры | |
| Акция милосердия | | Октябрь | Педагог-организатор,  руководитель музея | |
| Работа школьного музея «Добровольцы Урала» под девизом «Память сердца» | | В течение года | Руководитель музея | |
| Празднование Дня Победы | | Май | Руководитель музея  Классные руководители | |
| Общепоселковый митинг, посвященный дню Победы | | Май |
| Тематические классные часы | | В течение года | Классные руководители | |
| Выездные экскурсии | | В течение года | Классные руководители | |
| **«Мы едины с прекрасным»**  Художественно-эстетическое направление | | | Общешкольные праздники:  «Осенние мотивы»,  «Зимняя сказка»,  «Прощай масленица!» | | Октябрь,  декабрь,  март | Педагог-организатор, ДОУ | | Аналитические справки |
| «Мастерская Деда Мороза» (игрушки, подарки, рисунки к Новому году) | | Декабрь | Педагог-организатор | |
| Конкур рисунков «Солдатские будни» | | февраль | Руководитель музея,  Педагог-организатор | |
| «Милым и любимым» (выставка рисунков учащихся 1-4 классов) | | март | Учителя русского языка и литературы | |
| День Победы:  - конкурс рисунков  «Дети против войны» | | май | Педагог-организатор | |
|  | |  | | | -конкурс чтецов  «Я люблю тебя Россия» | | ноябрь | Библиотекарь | |
| - организация литературных выставок в библиотеке, посещение поселковой библиотеки | | ноябрь | Библиотекарь | |
| -Книжкины именины | | март | Библиотекарь | |
| Неделя «Музей и дети» | | март | Руководитель музея | |
| День самоуправления «Я гражданин» | | октябрь | Педагог-организатор | |
| Работа школьного пресс-центра | | ежемесячно | Классные руководители | |
| Конкурс фоторабот по теме «Моя Родина» | | октябрь | Педагог-организатор | |
| Школьные газеты | | Ежемесячно | Педагог-организатор, классные руководители | |
| **«Мы едины в мире людей»**  Социально-общественное направление | | | Фестиваль:  «Мы выбираем будущее»,  «Будущее за нами» | | январь | Социальный педагог | |
|  | | | Лекторий «Правила поведения детей в школе во внеурочное время» для учащихся 1-9 классов | | В течение года | Педагог-организатор,  классные руководители | |  |
| Единый информационный день | | октябрь, апрель | Социальный педагог, классные руководители | | Аналитическая справка |
| Праздник, посвященный Дню примирения и согласия | | ноябрь | Педагог-организатор,  классные руководители | | Аналитическая справка |
| Единый день «Я, ты, он, она - вместе целая страна», посвященный Дню образования Свердловской области | | январь | Педагог-организатор,  классные руководители | | Аналитическая справка |
| Лекторий о правилах дорожного движения | | октябрь  апрель | Ответственный за профилактику ДДТ | | Информационные карты |
| Конкурсы и викторины по правилам дорожного движения | | 5 раз в год (сентябрь, перед каникулами) | Ответственный за профилактику ДДТ | | Аналитическая справка |
| Неделя за безопасность движения | | Сентябрь, декабрь,  март, май | Ответственный за профилактику ДДТ | | Папка классного воспитателя |
| Конкурс «Безопасное колесо» | | май | Ответственный за профилактику ДДТ | | Аналитические справки |
| Встречи с работниками ГИБДД | | Октябрь,  апрель | Ответственный за профилактику ДДТ | |
| Выпуск бюллетеней по дорожно-транспортной безопасности для «Уголка безопасности» | | В течение года | Ответственный за профилактику ДДТ | |
| Кружок ЮИДД | | В течение года | Ответственный за профилактику ДДТ | |
| Тестирование учащихся по теме:  «Велосипед и я»  «Дорожные знаки»  «Элементы дороги и перекрестка» | | В течение года | Классные руководители | |
| Оформление уголка «Осторожно огонь» | | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность | |
|  | | | Изготовление листовок-памяток для школьников | | В течение года | Классные руководители | |
| Тестирование по вопросам пожаробезопасного поведения | | В течение года | Директор школы | |
| Неделя пожарной безопасности | | Ноябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность | |
| Практические занятия «Эвакуация учащихся по сигналу» | | Каждую четверть | Ответственный за пожарную безопасность | |
| Конкурсы, викторины по пожарной безопасности | | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность классные руководители | |
| Агитбригада «01-предупреждает» | |
| **«Мы едины с природой**»  Экологическое направление | | | Работа по программе «Родники»:  -походы к родникам расположенным в п.Лобва и его окрестностях;  -конкурс проектов оформления родников;  - благоустройство «Алешиного колодца»; | | В течение года | Педагог -организатор,  классные руководители | | Аналитическая справка |
| Туристические слеты «Исследователи земли уральской» | | Август-  сентябрь | Педагог-организатор,  учителя начальных классов | |
| Туристические походы с экспедиционными заданиями | | Июнь-август | Педагог-организатор | |
| Творческие поисковые работы | | В течение года | Педагог-организатор,  классные руководители | |
| Экологическая игра «Экоколобок» для младших школьников | | март | Педагог-организатор,  классные руководители | |
| День птиц | | Апрель | Педагог-организатор | |
|  | | | Акция «Ель» | | Декабрь | Классные руковод. | |
| Традиционные общешкольные праздники | | | День знаний | | Сентябрь | Педагог- организатор | |
| День Рождения школы | | Январь | Педагог-организатор | |
| День учителя | | Октябрь | Педагог-организатор | |
| «День Матери» | | Октябрь | Педагог-организатор | |
| Праздник осени  «Сбор урожая талантов» | | Октябрь | Классные руководители 4,8 классов | |
| Конкурс чтецов | | Ноябрь | Педагог-организатор | |
| Новогодние праздники | | Декабрь | Педагог-организатор  классные руковод. | |
| Ярмарка профессий | | Январь | Педагог-организатор | |
| Конкурс военной песни | | Февраль | Педагог-организатор | |
| «Праздник мам» | | Март | Педагог-организатор | |
| День смеха | | Апрель | Педагог-организатор | |
| КВН | | Апрель | Педагог-организатор | |
| Фестиваль патриотической песни | | Май | Педагог-организатор | |
| День Победы | | Май | Педагог-организатор | |
| Праздник Успеха | | Май | Педагог-организатор | |
| Последний звонок | | Май | Педагог-организатор | |
| Выпускной вечер | | Июнь | Педагог-организатор | |
|  | | День защиты детей (ЛОЛ) | | Июнь | Педагог-организатор | |
| День памяти и скорби (ЛОЛ) | | Июнь | Педагог-организатор | |
| **5. Внутришкольный контроль** | | | | | | | | | | |
| *Цель- аналитическая оценка качества знаний и результатов работы школы* | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Контроль за выполнением нормативных документов (МО, УО, ОУ) |  | | Сентябрь,  январь | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверок | |
| 2 | | | | Контроль за состоянием здоровья и ЗОЖ | -мониторинг физического здоровья;  -определение индекса здоровья;  -режим проветривания  -организация двигательной активности на уроках  - выпуск бюллетеней  -лекторий для родителей  -ведение паспорта здоровья | | Сентябрь,  Май  Ноябрь  В течение года  Сентябрь,  Май | Заместитель директора по УВР, директор | Справка по итогам проверок | |
| 3  4  5 | | | | Контроль за работой с документацией  а) личные дела педагогов,  б) рабочие программы и их обеспечение, тематическое и поурочное планирование,  в) планы воспитательной работы | -дополнение и изменения;  -соответствие требованиям к рабочим программам  -наполнение и содержание планов воспитательной работы по достижению цели школы | | Сентябрь,  Январь | Заместитель директора по УВР, директор | Справка по итогам проверок | |
| г) проверка дневников учащихся  Цель: дневник как информационное средство общения между педагогами, учащимися и их родителями- 2-8 кл. учащихся | -оформление в соответствии с требованиями;  -соответствие объема домашнего задания нормам;  -система работы классных руководителей и педагогов с дневниками учащихся; | | Октябрь  Декабрь  Март | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверок | |
| д) проверка журналов.  Цель: выполнение учебной программы (содержательный и объемный фактор);  система работы педагога по преодолению неуспеваемости и особо успевающими учащимися | - выявление уровня работы классного руководителя по первичному оформлению классных журналов  - накопляемость отметок и объективность выставления четвертных отметок  -готовность журналов 1- 9 классов к сдаче в архив | | Октябрь  Декабрь  Март  Июнь | Заместитель директора по УВР | Аналитические справки | |
| е) проверка тетрадей.  Цель: выполнение учебной программы (содержательный и объемный фактор);  система работы педагога по преодолению неуспеваемости и особо успевающими учащимися | -качество и периодичность проверки рабочих тетрадей учащихся 2-9 классов  -объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки  -проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 4-9 классов на соответствие к/р программным требованиям и тематическому планированию | | Сентябрь  Январь  Апрель | Директор | Справка по итогам проверки | |
| Контроль за уровнем обученности и за состоянием преподавания | - ЗУН учащихся 5-9 кл по математике (контрольные срезы, тесты)  - ЗУН учащихся 5-9 кл по русскому языку, иностранному языку, литературе (контрольные срезы, тесты)  -ЗУН учащихся 5-9 кл по физике, биологии (контрольные срезы, тесты)  - ЗУН учащихся 5-9 кл по химии, географии, истории, обществознание (контрольные срезы, тесты)  - ДКР, ВПР в 4-9 классах  - ЗУН учащихся 2-4-х классов по математике, русскому языку, чтению  - диагностика успешности обучения учащихся 1 и 5 классов | | Октябрь,  апрель  Ноябрь,  март  январь  Декабрь  май  в течение года  Сентябрь, март  Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки  Самоанализ по итогам контроля | |
| а) фронтальные и тематические проверки | - мониторинг результативности обучения | | В течение года (по графику) | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам | |
| б) целевые программы контроля | - 1-9 классы  - внеурочные мероприятия | | В течение года (по графику) | Зам. директора по УВР | Анализ работы ОУ за год | |
| в) посещение уроков | - 1-9 классы  - внеурочные мероприятия | | В течение года (по графику) | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО |  | |
| 6 | | | | Контроль за повышением квалификации учителей | - составление графика посещения курсов ПК  - предоставление удостоверений об окончании курсов ПК | | Начало учебного года  Окончание учебного года | Директор, заместитель директора по УВР | Совещания при директоре, анализ мероприятия, работы за год | |
| 7 | | | | Контроль за организацией и содержанием методической работы | 1.План работы МО:  -учителей начальных классов,  - классных руководителей,  - «Творческая лаборатория учителей»  2. План работы методического совета  - анализ и корректировка плана внеурочной деятельности  -научно - исследовательская деятельность  -элективные курсы: итоги, проблемы | | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Заседание МО,  заседание аттестационной комиссии,  педсоветы  Анализ методической работы, протоколы заседаний МО | |
| 8 | | | | Контроль за организацией, содержанием, и развивающей направленностью внеурочной деятельности (воспитание средствами предмета) | - посещение мероприятий (предметные кружки, предметные недели)  - творческие отчеты учителей предметников | | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Справка о результатах предметных олимпиад и др. интеллектуальных состязаний | |
| 9 | | | | Контроль за санитарным состоянием и развитием учебно-материальной базы кабинетов | - смотр кабинетов и помещений школы  -паспорт кабинета  - охрана труда | | Август,  декабрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР | Справка смотра, акт готовности | |
| **6. Школа, семья, общественность** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Изучение условий жизни и состояния воспитания в семье | - тематическое родительское собрание  - индивидуальные рекомендации родителям  - уголок «Советы доктора Айболита» | | Сентябрь  в течение года | Педагогический коллектив  Классные руководители, социальный педагог, психолог | Папка классного руководителя | |
| 2 | | | | Организация режима дня | - расписание уроков, кружков, элективных курсов;  - расписание занятий с учащимися на индивидуальном обучении | | Сентябрь,  Январь | Папка классного руководителя | |
| 3 | | | | Общешкольные и классные  родительские собрания | 1. Общешкольные:  **-** «Защитим наших детей от беды»  - «Праздник успеха.  Честь и гордость школы»  2. Родительский лекторий  - Подростковый суицид»  - Какие нравственные ценности нужны моему ребёнку  - Переходный возраст. Особенности контакта с подростками  - Профилактика вредных привычек у подростков...  - Влияние современной рекламы на формирование личности подростков  - Воспитание чувства ответственности за свою безопасность | | Ноябрь  Май  Октябрь  ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Директор,  зам. директора по УВР  Баранова З.А.  Бондаренко Л.А.  Дубова А.С.  Бессонова А.А.  Трескина Н.Н.  Одинцова Н.А.  Зайцева А.М.  Секина О.А. | Совещание при директоре | |
| 4 | | | | Работа школы с родителями детей с девиантным поведением | - индивидуальные консультации с родителями,  - занятия с психологом, социальным педагогом | | В течение года | Директор | Психологические карты ученика | |
| 5 | | | | День открытых дверей "Защитим наших детей от беды» | - открытые уроки  - занятия кружков, элективных курсов  - индивидуальные консультации | | Ноябрь, март | Социальный педагог | Оформление стенда на 1-м этаже | |
| 6 | | | | Работа комиссии по контролю за качественным питанием | -качество блюд  -соответствие требованиям СанПин  -выполнение норм питания  -стоимость | | Октябрь,  апрель | Директор | Протоколы | |
| 7 | | | | Единый информационный день | Беседы медицинских работников, ГИБДД, инспектор КДН, УО.  Права учащихся  Профилактика правонарушений | | октябрь  апрель | Социальный педагог  Директор | Информационные карты | |
| **7.Внутришкольное управление** | | | | | | | | | | |
| Цель- обеспечение работы школы в период внедрения ФГОС  Тема работы школы «Технология реализации компетентностного подхода в образовательном процессе современной школы» | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Педагогические советы, производственные совещания | Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.  Планирование на 2017-2018 учебный год | | август | Директор, заместитель директора по УВР | Протоколы педсоветов | |
| Смысловое чтение как метапредметный результат обучения | | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Создание образовательной среды для формирования и развития умений смыслового чтения | | ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса | | январь | Заместитель директора по УВР |
| Стратегия смыслового чтения | | март | Заместитель директора по УВР |
| Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов как формы годового (итогового) контроля знаний | | апрель | Заместитель директора по УВР |
| Допуск к ГИА 9 класс,  перевод обучающихся 1-8кл. | | май | Директор |
| 2 | | | | Школьные методические объединения |  | |  |  |  | |
| МО учителей «Творческая лаборатория учителей» | Методы и приемы формирования умений смыслового чтения | | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование и развитие УУД при работе с текстом на уроке | | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Взаимодействие учителя- предметника с библиотекой для формирования умений работать с информацией | | февраль | Заместитель директора по УВР , библиотекарь |
| Приемы игрового сопровождения работы с текстом в процессе обучения | | апрель | Заместитель директора по УВР |
|  | Смысловое чтение на уроках в основной школе | | май | Заместитель директора по УВР |
| МО учителей начальной школы | Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования (планирование) | | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| Приемы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе в начальной школе | | октябрь | Руководитель ШМО |  | |
| Приемы работы с текстом на уроке, способствующие формированию УУД | | декабрь | Руководитель ШМО |
| Урок литературного чтениякак инструмент формирования читательской компетентности младшего школьника | | март | Руководитель ШМО |
| Достижения и нерешенные проблемы начальной школы | | Май | Руководитель ШМО |
|  | | | | МО классных руководителей | Планирование и организация работы МО классных руководителей на 2017-2018уч. г. | | сентябрь | Руководитель ШМО |  | |
|  | | | |  | « Приемы организации внеурочной деятельности как средство воспитания и развития обучающихся » | | ноябрь | Руководитель ШМО |  | |
| «Формирование гражданской компетентности личности как актуальная задача современного образования» | | январь | Руководитель ШМО |
| «Принципы и методы диагностической работы классных руководителей в условиях реализации ФГОС» | | апрель | Руководитель ШМО |
| «Достижения и нерешенные проблемы» (анализ) | | май | Руководитель ШМО |
| 4 | | | | Совещание при директоре |  | | Еженедельно,  понедельник | Директор | Протоколы | |
| 5 | | | | Оперативно-управленческие совещания | Составление плана на неделю | | Еженедельно, пятница | Директор | Планы на неделю | |
| 6 | | | | Работа Совета школы | 1) корректирование Положения о стимулировании сотрудников  2) планирование бюджета школы на 2018 год  3) об организации питания  4) о подготовке к проведению текущего ремонта.  5) анализ работы за год:  - проблемы  - Лето 2018 | | Август  Декабрь  Март  Май | Директор | Аналитические справки | |
| **8.Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | | | | | | |
| *Цель- поддержка эффективности функционирования школы* | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Режим работы школы | | составление циклограммы работы школы, структурных подразделений | | Август | Директор | Совещание при директоре | |
| 2 | | | Циклограмма работы | | график дежурства администрации | | Сентябрь |  | Совещание при директоре | |
| 3 | | | Графики | | график дежурства классных руководителей и педагогов | | В течение года | Ответственный по охране труда  Директор |  | |
| график работы столовой | |
| график работы педагогических и технических сотрудников. | |
| график работы библиотеки | |
| график работы музея | |
| графики дежурств в праздничные дни и каникулы | |
| графики посещения уроков | | В теч. года |
| корректировка | | сентябрь |
| 4 | | | Правила внутреннего трудового распорядка | | Проведение плановых инструктажей | | по графику | Директор |  | |
| 5 | | | Инструктажи по охране труда | | дополнения и изменения | | сентябрь |  |  | |
| 6 | | | Функциональные обязанности сотрудников. | | дополнения и изменения | | сентябрь |  |  | |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 04.09-09.09 | 11.09 -16.09 | 18.09 - 23.09 | 25.09 - 30.09 |
| Выполнение  закона  «Об образовании | 1)ОШ-1  2)Нормативно-правовая документация  3) Утверждение штатного расписания  Отв. директор | 1) Составление расписания с учетом СаНиП  Отв. зам. директора по УВР  2) Составление социального паспорта класса, школы  Отв. соц. педагог |  |  |
| Педсоветы, производственные совещания | 1) Утверждение режима работы школы  2) Корректировка плана внутреннего трудового распорядка  Отв. директор | МО учителей начальной школы « Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью  повышения качества образования»  (планирование)  Отв. руководитель ШМО | МО классных руково-  дителей:  « Планирование и организация МО на 2017-2018 уч. год »  Отв. руководитель ШМО | Педсовет «Смысловое чтение как метапредметный результат обучения»  Отв.зам. директора по УВР  1) Подготовка к празднику «День учителя» и проведение Дня самоуправления  Отв. зам. директора по УВР , педагог-организатор |
| Совещание при директоре | 1) Всеобуч  2) Обеспечение учебниками  Отв. зам. директора по УВР | 1) По итогам начала учебного года  2)Питание учащихся  Отв. директор  3)Единые требования к оформлению журналов  Отв. зам. директора по УВР | 1) Опекаемые дети, дети из малообеспеченных семей, обеспечение учебными школьными принадлежностями учащихся  Отв. соц. педагог  2) Расписание уроков с целью рационального планирования нагрузки педагогов  Отв. зам. директора по УВР | План работы МО:  -учителей начальных классов,  -классных руководителей,  -«Творческая лаборатория»  Отв. зам. директора по УВР |
| Работа с педагогами | Составление дополнительных соглашений по НСОТ | Собеседование с педагогами, вышедшими на аттестацию (заявления представления)  Отв: за атт. ПиРР | 1) Составление графика курсов ПК  Отв. зам. директора по УВР | 1) Проверка:  - тематических планов;  - планов воспитательной работы;  Отв. зам. дир по УВР  2) Заполнение Паспорта физической подготовленности обучающихся  Отв. кл. руков.  3) Работа школьного сайта  Отв. Зайцева А.М. |
| ВШК |  | 1) Уровень подготовки учащихся 1класса  Отв. учитель 1 класса  2) Мониторинг физической подготовки учащихся  Отв. учитель физкультуры | 1) Заполнение журналов  2) Рабочие программы и их обеспечение, тематическое и поурочное планирование и планы воспитательной работы  3) Входные ЗУН учащихся 5 класса по математике, русскому языку  Отв. зам. директора по УВР | 1)Проверка санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах  Отв. завхоз  2) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса  Отв. библиотекарь  3) Входные ЗУН учащихся 2-4-х кл. по математике, рус. языку, литературе  Отв. зам. директора по УВР |
| Воспитательная работа | 1) Линейка «День Знаний»  Неделя безопасности ПДД «Внимание - дети»  Отв. Зайцева А.М.,  2) Муниципальный конкурс на лучшую реализацию областного проекта «Родники» среди образовательных учреждений  Отв. Баранова З.А.  3) Школьный туристический слет  Отв. Баранова З.А. | 1) Урок мужества, посвященный 12- летию трагедии в Беслане.  Отв. Кл. руководители.  1) Школьная конференция: планирование работы 2017- 2018уч.г  Отв. педагог-организатор  2) Школьный конкурс рисунков, фоторабот и литературного творчества среди учащихся образовательных учреждений «Мои каникулы»  Отв. педагог-организатор | 1) Кросс нации  Отв. учитель физкультуры  2) Совместное заседание Парламента и Совета музея по планированию.  Отв. педагог-организатор, руководитель музея | 1) Подготовка к празднику «День учителя» и проведение Дня самоуправления  Отв. педагог-организатор  2) Выпуск газеты школьного пресс-центра  Отв. руководитель Пресс-центра  3) Конкурс чтецов среди ДОУ и ОУ  Отв. Бондаренко Л.А., Бессонова А.А.  4) Военно – спортивная игра по военно-прикладным видам спорта «Защитники Отечества»  Отв. Пакулев А.С. |
| Работа с родителями | 1) Месячник по ПДД «Внимание - дети»  2) Акция «Дети-детям» (собери портфель другу) | Индивидуальные консультации  Отв. кл. руководители |  | Тематические классные собрания  Отв. кл. руководители |
| Охрана труда | 1) Проведение плановых инструктажей  Отв. по ОТ  2) Оформление уголка «Осторожно огонь!»  и «Внимание! Дорога!»  Отв. по ПДД | 1) Контроль за санитарным состоянием и развитием учебно-материальной базы кабинетов  2) Работа комиссии по ОТ по аттестации рабочих мест  Отв. по ОТ | Заполнение медицинской карты учащегося  Отв. школьный врач | Обучение сотрудников по ОТ  Отв. директор |
| Материально-техническое обеспечение | Приобретение санитарно-гигиенических средств и хозяйственного инвентаря  Отв. завхоз |  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий  Отв. завхоз |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 02.10. - 07.10 | 09.10-14.10 | 16.10-21.10 | 23.10-28.10 |  |
| Выполнение закона «Об образовании» | Охрана труда: выполнение графика дежурств администрации, учителей  Отв.директор |  |  |  |  |
| Педсоветы, производственные совещания |  |  |  |  |  |
| Совещание при директоре | 1)Организация школьных и муниципальных предметных олимпиад  Отв. зам. директора по УВР  2)День самоуправления: «Что значит жить по правилам?»  Отв. педагог-организатор, зам. директора по УВР |  | Посещение учащихся: причины пропусков  Отв. социальный педагог | - итоги 1четверти  Отв. зам. дир. по УВР  - питание учащихся  Отв. директор |  |
| Работа с педагогами | 1)Школьные олимпиады  Отв. зам. директора по УВР | 1)Школьные олимпиады  Отв. зам. дир по УВР | 1)Школьные олимпиады  Отв. зам. дир по УВР | 1)Школьные олимпиады  Отв. зам. дир по УВР  2)МО учителей начальных классов «Приемы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе в начальной школе»  Отв. руководитель ШМО | Творческая лаборатория  «Методы и приемы формирования умений смыслового чтения»  Отв. зам. директора по УВР |
| ВШК | Выполнение единых требований к ведению тетрадей учащихся1-9 классов и их проверке учителем (качество и периодичность)  Отв. зам.дир. по УВР | 1) Документация социального педагога.  2)Организация полноценного питания учащихся, витаминизация.  Отв. директор | 1 | Классные журналы (2-9 классы):  успеваемость за 1четверть, выполнение программного материала.  Отв. зам.дир. по УВР |  |
| Воспитательная работа | 1) День самоуправления  - День Учителя  Отв. педагог-организатор | 1)Работа по программе «Родники»:  благоустройство  2) Внешний вид учащихся.  Отв. педагог-организатор | 1)Неделя дорожной безопасности  -встречи с инспектором по профилактике дорожной безопасности  - отработка ситуаций на дороге  Отв. за ПДД | 1)Акция милосердия  Отв. ст. вожатый  2) Военно-тактическая игра на местности «Зарница»  Отв. Пакулев А.С.  Баранова З.А.  3)Выпуск газеты «ШАНС»  Руков. Пресс центра | 1)Праздник  «Золотая осень»  Отв. 8 кл.  2)Операция  «Кормушка»  Отв. Кл. руководители  3) Неделя дорожной безопасности  -встречи с инспектором по профилактике дорожной безопасности  - отработка ситуаций на дороге  Отв. за ПДД |
| Работа с родителями |  | Индивидуальные консультации  Отв. классные руководители | Лекторий для родителей « Подростковый суицид»  Отв. Бондаренко Л.А. |  |  |
| Охрана  труда |  |  |  | Тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу «Пожарная тревога»  Отв. директор | Неделя дорожной безопасности: проверка знаков дорожного движения около шк. территории  Отв. за ПДД |
| Материально-техническое обеспечение |  | 1)соблюдение санитарно-гигиенических требований  Отв. завхоз | Контроль за энергосбережением  Отв. завхоз | Контроль за состоянием противопожарной системы  Отв. завхоз |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ноябрь** | | | | |
|  | 30.10- 04.11 | 06.11-11.11 | 13.11-18.11 | 20.11-25.11 | |
| Выполнение закона «Об образовании» |  | Выполнение всеобуча  Отв. социальный педагог |  |  | |
| Пед.совет, производственное совещание |  |  |  | Педсовет «Создание образовательной среды для формирования и развития умений смыслового чтения»  Отв. зам. дир. по УВР | |
| Совещание при директоре |  | 1)Подготовка к проведению дня открытых дверей **«Защитим наших детей от беды»**  2)Итоги 1четверти  Отв. директор  . | 1) Контроль за качеством питания учащихся  Отв. директор  2) Районные олимпиады  Отв. зам. дир. по УВР | Районные олимпиады  Отв. зам. директора по УВР | |
| Работа с педагогами | 1)МО учителей «Создание образовательного развивающегося пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»  Отв. Патенкова Н.Н.  2)Корректировка планов  -тематических  -воспитательных  Отв. зам. дир. по УВР | МО классных руководителей  « Приемы организации внеурочной деятельности как средство воспитания и развития обучающихся »  Отв. рук. ШМО | !)Выбор педагогами тем для педагогических чтений  Отв. зам. дир. по УВР | 1)Неделя русского языка, английского языка и литературы  Отв. уч. – предметники  2)Контроль за качеством преподавания английского языка (уроки)  Отв. зам. дир. по УВР | |
| ВШК |  | Ежедневное планирование учителей: практическая направленность урока.  Отв. зам. дир. по УВР |  |  | |
| Охрана труда |  | 1) Ведение медицинской карты учащегося  Отв. школьный врач  2) Тестирование по вопросам пожаробезопасного поведения  Отв. по проф. ПБ | Медосмотры сотрудников  Отв. директор | Организация охраны труда на уроках физической культуры, химии, физики, технологии и ОБЖ  Отв. зам. директора по УВР | |
| Воспитательная работа | 1) Мини-футбол (6-9 кл.)  Отв. уч. физкультуры  2) Конкурс сочинений и рефератов «День Народного единства»  Отв. руководитель музея | 1)Школьная акция  «Мы за здоровый образ жизни»  Отв. Баранова З.А.  2)Неделя пожарной безопасности:  - тестирование;  - выпуск листовок  Отв. Королькова Е.А. | 1)Подготовка к конкурсу школьных пресс-центров  «Прямой репортаж»  Отв. Баранова З.А.  2) «Веселые старты» (полуфинал)  Отв. учитель физкультуры | 1)Неделя филологии  - Конкурс чтецов  - Литературная выставка  Отв. учителя рус. языка  - Игра-путешествие «По сказочным тропинкам»  Отв. библиотекарь  2)Конкурс школьных пресс-центров  «Прямой репортаж»  Отв.руков. Пресс- центра  3)«День Матери»  Отв. 7 кл. | |
| Работа с родителями |  | Лекторий для родителей «Какие нравственные ценности нужны моему ребёнку»  Отв. Дубова А.С. | Работа с родительским активом по подготовке ко дню открытых дверей  Отв. директор |  | |
| Материально-техническое обеспечение |  |  |  | Ревизия мат. техн. базы  Отв. завхоз | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | | | | |
|  | 27.11-02.12 | 04.12-09.12 | 11.12-16.12 | 18.12-23.12 | 25.12 – 30.12 |
| Выполнение закона «Об образовании» |  | Профилактика правонарушений в связи с пропусками учащимися  Отв. соц.педагог | Работа с учащимися состоящими на внутришкольном учете  Отв. соц. педагог |  |  |
| Педагогический совет, производственное совещание |  |  |  |  |  |
| Совещание при директоре | Подготовка к Новогодним праздникам  Отв. директор | Организация питания учащихся за I полугодие.  Состояние здоровья учащихся.  Отв. директор, школьный врач | Разработка плана мероприятий на зимние каникулы  Отв. педагог-организатор | Движение учащихся и пропуск уроков за 1полугодие  Отв. социальной педагог |  |
| Работа с педагогами | Разработка административных контрольных работ по биологии, географии, истории, обществознанию (5-9кл.)  Отв. зам. дир. по УВР |  | МО учителей начальной школы «Приемы работы с текстом на уроке, способствующие формированию УУД»  Отв. руководитель ШМО | Подготовка к научно-практической конференции учащихся и  защите исследовательских проектов, рефератов | 1)Творческая лаборатория  «Формирование и развитие УУД при работе с текстом на уроке»  Отв. зам. дир. по УВР |
| ВШК |  | Предметная неделя по истории, обществознания.  Отв. Одинцова Н.Ю. | Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд  Отв. А.А. Ющенко | 1.Проверка журналов.  Цель: объем и характер домашнего задания  Отв. зам. дир. по УВР |  |
| Воспитательная работа | 1.День героев Отечества «Отчизны верные сыны»  Отв. Баранова З.С.  2. Муниципальный конкурс чтецов  Отв. Бондаренко Л.А. | 1. Акция «Милосердие» (рожд. подарки пенсионерам)  Отв. кл. руководители  2. День Конституции Отв. Лапина Н.А. | 1. Подготовка к Новогодним праздникам  Отв. кл. рук 4,8 кл.  2. Анкетирование учащихся 8-9 кл. «Я- патриот»  Отв. зам. дир. по УВР  3. Неделя дорожной безопасности  Отв. Зайцева А.М. | 1.Новогодняя лыжная эстафета  Отв. физрук  2.«Мастерская Деда Мороза»  3.Акция «Ель»  Отв. педагог-организатор  4.Новогоднее представление «В гостях у феи»  Отв. Королькова Е.А., Тиунова А.М. |  |
| Работа с родителями | Неделя открытых дверей.  Общешкольное родительское собрание **«Защитим наших детей от беды»**  Отв. директор | Индивидуальные консультации по плану классных руководителей | Индивидуальные консультации по плану классных руководителей |  |  |
| Охрана труда |  | Работа комиссии по контролю за качественным питанием  Отв. шк. врач | Тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу «Пожарная тревога»  Отв. директор | Беседы о правилах дорожного движения и пожарной безопасности  Отв. за ПДД |  |
| Материально-техническое обеспечение |  |  | Контроль за подготовкой к новогодним праздникам,  Проведение целевых инструктажей с сотрудниками  Отв. по ОТ | 1.Защита сметы расходов на 2018г.  2.Подготовка школы к Новогодним праздникам  Отв. директор |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **январь** | | | | |
|  | 08.01-13.01 | 15.01-20.01 | 22.01.- 27.01 | 29.01-03.02 | |
| Выполнение Закона образовании» |  | Посещение учащихся за 1неделю 2полугодия  Отв. соц. педагог |  |  | |
| Пед. совет, произ. совещание | . |  | Педсовет «Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса»  Отв. зам. директора по УВР |  | |
| Совещание  при директоре | 1.Итоги 1 полугодия  2.Планирование на 2 полугодие  3. Питание учащихся  Отв. директор | Планирование месячника, посвященного Дню защитника Отечества  Отв. педагог-организ. |  |  | |  |
| Работа с педагогами | Подготовка к Научно-практической конференции учащихся.  Подготовка к Защите исследовательских проектов, рефератов  Отв. зам. директора по УВР |  | Защите исследовательских проектов, рефератов (1-6 кл)  Отв. зам. директора по УВР | МО классных руководителей «Формирование гражданской компетентности личности как актуальная задача современного образования»  Отв. руководитель ШМО. | |  |
| ВШК | Тематическое планирование учебной и воспитательной работы с учителями и классными руководителями.  Отв. зам. директора по УВР | Организация повторения учебного материала на уроках в 9 кл., подготовка к ГИА.  Отв. зам. дир. по УВР | Неделя математики, физики и информатики  Отв. учителя-предметники |  | |
| Воспитательная работа | 1) «Веселые старты» для учащихся 1 класса и подготовительной группы ДОУ  Отв. учитель физкультуры  2) Единый день «Я, ты, он, она - вместе целая страна», посвященный Дню образования Свердловской области  Отв. Педагог-организатор | 1) Фестиваль социально-политических проектов «Будущее за нами»  Отв. Педагог-организатор  2)День Рождения школы (15лет)  Отв. педагог-организатор | 1) Ярмарка профессий  Отв. библиотекарь  2) Неделя математики, физики и информатики  Отв. учителя – предметники  3) Школьный конкурс «ЭКОколобок»  Отв. Тиунова А.М. |  | |
| Работа с родителями |  |  | Классные родительские собрания  Отв. кл. руководители | Лекторий для родителей «Переходный возраст. Особенности контакта с подростками»  Отв. Бессонова А.А. | |
| Охрана труда | Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками  Отв. завхоз | 1) Беседа школьного врача «Профилактика ОРВи»  Отв. школьный врач |  |  | |  |
| Материально-техническое обеспечение |  | Заключение договоров  Отв. завхоз |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | | | |
|  | 05.02-10.02 | 12.02-17.02 | 19.02-24.02 | 26.02-03.03 |
| Выполнение закона «Об образовании» |  |  | 1) Успеваемость и пропуски учащихся школы, состоящих на внутр. учете  2) Работа с опекаемыми детьми  Отв. социальный педагог |  |
| Педагогический совет, производственное совещание |  |  |  | « |
| Совещание при директоре | Подготовка и проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию  Отв. педагог-организатор | Питание учащихся  -качество блюд  -соответствие требованиям СанПин  -выполнение норм питания, стоимость | Анализ работы с опекаемыми детьми | Анализ мероприятия месячника по военно-патриотическому воспитанию |
| Работа с педагогами | 1) ШНПК  2) Подача заявок на НПК (муниципальный этап)  3) Подача заявок на НПК «Интеллект +»  Отв. зам. дир. по УВР | Творческая лаборатория «Взаимодействие учителя- предметника с библиотекой для формирования умений работать с информацией»  Отв. зам. дир. по УВР |  | Подача заявок на участие в педчтениях  «Инновационная деятельность педагога в условиях развития Российского образования»  Отв. зам. дир. по УВР |
| ВШК |  | Индивидуальная работа учителей с неуспевающими учащимися.  Отв. зам. дир. по УВР |  | Муниципальная защита проектов «Я- исследователь»  Отв. Патенкова Н.Н |
| Воспитательная работа | 1) Лыжные гонки  Отв. уч. физ. воспитания  2) Акция «Ветеран»  Отв. педагог-организатор  3) Конкурсная программа «А ну-ка, мальчики!»  Отв. педагог-организатор | 1) «Лыжня Росии»  Отв. уч. Физкультуры.  2) Игра «След в истории»  Отв. Одинцова Н.Ю.  3) «Служу Отечеству»  Отв. педагог-организатор, уч. физ. восп. | 1) «Готов к труду и обороне»  Отв. педагог-организатор  уч. физкультуры   1. Смотр строя и песни   Отв. педагог-организатор  уч. физ. воспитания  3) Первенство по лыжам среди ОУ  Отв. Солиев З.С. | 1) Военно-спортивная игра «Зарница»  Отв. педагог-организатор  уч. физ. воспитания  2) Районная военизированная эстафета  3) Фестиваль патриотической песни «Виват России»  Отв. педагог-организатор  4)Акция «Пост № 1»  Отв. педагог-органз. |
| Работа с родите  лями |  | Питание учащихся: качество блюд, соответствие требованиям СанПин, выполнение норм питания, стоимость.  Отв. брак. комиссия |  | Классные родительские собрания  Отв. классные руководители |
| Матер.- тех. Обеспечение | Корректировка программы материального развития школы  Отв. директор |  | Мероприятия по электросбережению.  Отв. зам. дир. по АХР | Составление сметы по ремонту школы  Отв. зам. дир. по АХР |
| Охрана труда | Организация двигательной активности на уроках  Отв. рук ШМО | . |  | 1) Составление предварительного графика отпусков  Отв. директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **март** | | | | |
|  | 05.03-10.03 | 12.03-17.03 | 19.03-24.03 | 26.03-31.04 |
| Выполнение закона «Об образовании» |  |  | Работа с родителями обучающихся , состоящих на внутришкольном учете  Отв. соц. педагог |  |
| Педагогический совет, производственное совещание |  |  | Педсовет «Стратегия смыслового чтения»  Отв. зам. дир по УВР |  | |
| Совещание при директоре |  |  |  | 1)Итоги 3 четверти  2)Планы учебно-воспитательной деятельности на 4 четверть  Отв. зам. дир по УВР | |
| Работа с педагогами | Взаимопосещения занятий МДОУ  Отв. зам. дир. по УВР | 1) Неделя химии и ОБЖ  Отв. учителя - предметники | МО учителей начальной школы «Урок литературного чтениякак инструмент формирования читательской компетентности младшего школьника»  Отв. руководитель ШМО | 1)Участие в районных педагогических чтениях.  2)Разработка ОП ООО по внедрения ФГОС ООО(8 класс)  Отв. зам. дир. по УВР | |
| ВШК |  | РТ по русскому языку, математике и физике в 9 классе  Отв. зам. дир. по УВР | Проверка журналов: накопляемость отметок и объективность выставления четвертных отметок.  Отв. зам. дир. по УВР |  | |
| Воспитательная работа | 1)Школьная спартакиада  2) Конкурсная программа «А ну-ка, девочки!»  Отв. педагог- организатор  3) Масленица  Отв. Кл. рук-тели | 1)Конкурс буктрейлеров  2) Неделя химии,  Отв. учителя- предм.  3) Конкурс «Прямой репортаж»  Отв. Рук. Пресс-центра | Неделя безопасного движения:  - выступление агитбригады «Чтобы жизнь свою сохранять»  -беседы с инспектором по ПДД  Отв. за безопасность дорожного движения | 1) Неделя читателя «Книга в твоей жизни»  Отв. библиотекарь  2) Научно-практическая конференция «Интеллект +»  Отв. зам. дир. по УВР | |
| Охрана труда | Тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу «Пожарная тревога»  Отв. директор | Профилактические осмотры.  Прививки.  Отв. школьный врач | Неделя безопасного движения  Отв. за безопасность дорожного движения | -Соблюдение требований по охране труда в кабинетах, физики, химии, кабинет технологии | |
| Работа с родителями |  | Лекторий для родителей « Профилактика вредных привычек у подростков...»  Отв.Трескина Н.Н. | Классные родительские собрания  -Лето 2018  Отв. кл. руководители | Заседание Совета школы: «Подготовка к НУГ»  Отв. директор | |
| Материально-техническое обеспечение | Выполнение предписаний  Отв. завхоз | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в пищеблоке  Отв. директор | Контроль за соблюдением условий в гигиенических комнатах  Отв. завхоз |  | |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **апрель** | | | | |
|  | 02.04-07.04 | 09.04-14.04 | 16.04.-21.04 | 23.04-28.04 |
| Выполнение закона  «Об образовании» |  |  |  | Профориентация школьников  Отв. зам. дир. по УВР |
| Педагогический совет, производственное совещание |  | Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов как формы годового (итогового) контроля знаний  Отв. зам. дир. по УВР |  |  |
| Совещание при директоре | 1)Питание учащихся  Отв. Директор  2)Подготовка к празднованию Дня Победы  Отв. рук. музея | 1)Подготовка к Лету 2018. Программа ЛОЛ  2)Подготовка к ГИА  Отв. директор |  | 1)Благоустройство поселка  2)Подготовка к празднику 1 мая |
| Работа с педагогами | Взаимопосещения уроков 4 класса и занятий МДОУ  Отв. зам. дир. по УВР |  | Творческая лаборатория «Приемы игрового сопровождения работы с текстом в процессе обучения»  Отв. зам. директора по УВР | МО классных руководителей «Принципы и методы диагностической работы классных руководителей в условиях реализации ФГОС»  Отв. руководитель ШМО |
| ВШК | Система работы учителя 4 класса по подготовке к промежуточной аттестации учащихся  Отв. зам. дир. по УВР | Неделя химии и биологии  Отв. учителя- предметники | Проверка тетрадей  к /работ учащихся 4 - 9 классов на соответствие к/р программным требованиям и тематическому планированию  Отв. зам. дир. по УВР | ВПР учащихся начальной школы.  Отв. зам. дир. по УВР |
| Воспитательная работа | 1)Неделя книги  Отв. Трескина Н.Н.  2) Конкурс открыток, посвященный празднованию 72-летней годовщины Победы в ВОВ 1941-45 гг.  Отв. педагог-организатор  3) Организация тестирования обучающихся на наличие психоактивных веществ.  Отв. Шк. врач | 1)Агитбригада  «01 предупреждает»  Отв. за пож. безопасность | 1) Неделя безопасности:  -конкурс «Безопасное колесо»  -единый день образования в школе (ГИБДД, участковый, инспектор по ПБ)  Отв. директор  2) Подготовка к легкоатлетической эстафете  Отв. Пакулев А.С..  3) Муниципальный конкурс информационных изданий  4)Фестиваль «Слава России» Отв. педагог-орг. | 1)Акция «Чистый поселок»  Отв. Кл. руководители  2) Подготовка к легкоатлетической эстафете  3) Заключительное мероприятие фестиваля «Будущее России  Отв. педагог-организатор |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации  Отв. кл. руководители | Лекторий для родителей «Влияние современной рекламы на формирование личности подростков»  Отв. Одинцова Н.А. | Индивидуальные консультации  Отв. кл. руководители |  |
| Охрана труда | Повторный осмотр уголков по охране труда и документации .  Отв. завхоз |  | Подготовка к ремонту школы  Отв. завхоз |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | | | |
|  | 30.04-05.05 | 07.05-12.05 | 14.05-19.05 | 21.05-26.05 |
| Выполнение закона «Об образовании» | Прием заявлений родителей учащихся в ЛОЛ:  Отв. нач. лагеря | Прием заявлений родителей учащихся в ЛОЛ:  Отв. нач. лагеря | Прием заявлений родителей учащихся в ЛОЛ:  Отв. нач. лагеря | Проверка личных дел учащихся  Отв. секретарь |
| Педагогический совет, производственное совещание |  | Педсовет о допуске учащихся 9 класса к ГИА  Отв. директор |  | Педсовет: Перевод учащихся 1-8 классов  Отв. директор |
| Совещание при директоре | Проведение праздника «День Победы»  Отв. педагог- организатор,Рук. музея | Подготовка к ГИА | Окончание учебного года ГИА.  Отв. зам. дир. по УВР | «Планирование работы школы на 2017-2018уч. год (сетка-план)  Отв. директор |
| Работа с педагогами | Творческая лаборатория «Смысловое чтение на уроках в основной школе»  Отв. зам. директора по УВР | МО учителей нач. кл. «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»  Отв. руководитель ШМО | МО классных руководителей «Достижения и нерешенные проблемы»  (анализ)  Отв. руководитель ШМО | 1.Корректировка графика отпусков за 2017г.  2.Учебная нагрузка на 2018 -2019уч. год  3.Составление рабочей программы педагога  Отв. директор |
| ВШК |  |  | 1)Анализ работы ШМО за год  2)Планирование на 2018-2019уч. г  3)Техника чтения учащихся 1-4кл.  Отв. зам. дир. по УВР | Готовность журналов 1- 9 классов к сдаче в архив  Отв.зам.дир. по УВР  Мониторинг физической подготовленности  Отв. Уч. физкульт. |
| Воспитательная работа | Акция милосердия Отв. педагог- орг.  Общешкольная легкоатлетическая эстафета  Отв. Уч. физкультуры. | Праздник военной песни  Отв. педагог- орг.  Классный конкурс «Безопасное колесо»  Отв. Кл. рук. | Школьный конкурс «Безопасное колесо»  Отв. за ПДД  Соревнования по ОФП  Отв. Пакулев А.С. | Последний звонок  Праздник Успеха  Школьная спартакиада учащихся  Отв. педагог-организатор  Учеба вожатых ЛОЛ  Отв. начальник лагеря |
| Работа с родителями |  | Лекторий для родителей « Воспитание чувства ответственности за свою безопасность»  Отв. Зайцева А.М., Секина О.А. | Заседание Совета школы:  -Анализ работы за год  -Ремонт  - Лето 2018  Отв. директор | Итоговое общешкольное родительское собрание:  - Наши достижения  - Лето-2018  Отв. директор |
| Охрана труда |  | Медицинские осмотры, проверка санминимума (лол)  Отв. школьный врач | Плановый инструктаж (ЛОЛ)  Отв. зам.директора по АХР | Контроль за соблюдением санитарно-гиг. условий в пищеблоке (ЛОЛ)  Отв. директор |
| Маерально- техническое обеспечение |  |  | Смотр кабинетов  Отв. председатель профкома | 1)ремонт школьного оборудования  2)приемка ЛОЛ  Отв. Директор,  завхоз, начальник лагеря |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **июнь** | | | | | |
|  | 28.05 - 02.06 | 04.06 -09.06 | 11.06 - 16.06 | 18.06-23.06 | 25.06 – 30.06 | |
| Выполнение закона «Об образовании» | 1.Заполнение личных дел учащихся  2.Заполнение алфавитной книги  Отв. документовед |  | 1. Оформление документов об окончании основной общеобразовательной школы  2. Статистический отчет по ИА  3. Аналитический отчет по итогам года  Отв. зам.директора по УВР |  |  | |
| Педагогический совет, производственное совещание |  |  | Педагогический совет о выпуске учащихся 9 класса  Отв. директор |  |  | |
| Совещание при директоре | 1.Работа ЛОЛ  2.Санитарно-гигиенические требования  Отв.директор |  |  |  |  | |
| Работа с педагогами | Собеседование с педагогами  1)учебный план  2)планирование  3) очередные отпуска  Отв.директор | Работа педагогов и классного руководителя 9 класса с журналом во время итоговой аттестации  Отв. зам. директора по УВР |  |  |  | |
| ВШК | Проверка классных журналов, личных дел  учащихся  Отв.зам.директора по УВР |  | Аналитическая справка по итогам года  Отв.зам.директора по УВР |  |  | |
| Воспитательная работа | Конкурс рисунков на асфальте «Мы выбираем будущее»  Отв. педагог-организатор | 1)День России  Отв. начальник ЛОЛ  2)Туристические походы  Отв. кл. руководители |  | 1)Выпускной вечер для выпускников  Отв. кл. руководитель 9 класса  2)День памяти и скорби  Отв. начальник ЛОЛ |  | |
| Работа с родителями |  |  | Подготовка к Выпускному вечеру для выпускников  Отв. Кл. руководитель 9 класса |  |  | |
| Охрана труда | Медицинские осмотры, проверка сан. минимума (ЛОЛ)  Отв. школьный врач |  | Плановый инструктаж (ЛОЛ)  Отв. зам.директора по ОТ | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в пищеблоке (ЛОЛ)  Отв.директор |  | |
| Материально-техническое обеспечение |  | Прием:  1)кабинета  2)оборудования  Отв. завхоз | Подготовка школы к новому учебному году  Отв. завхоз | Подготовка школы к новому учебному году  Отв. завхоз |  | |