

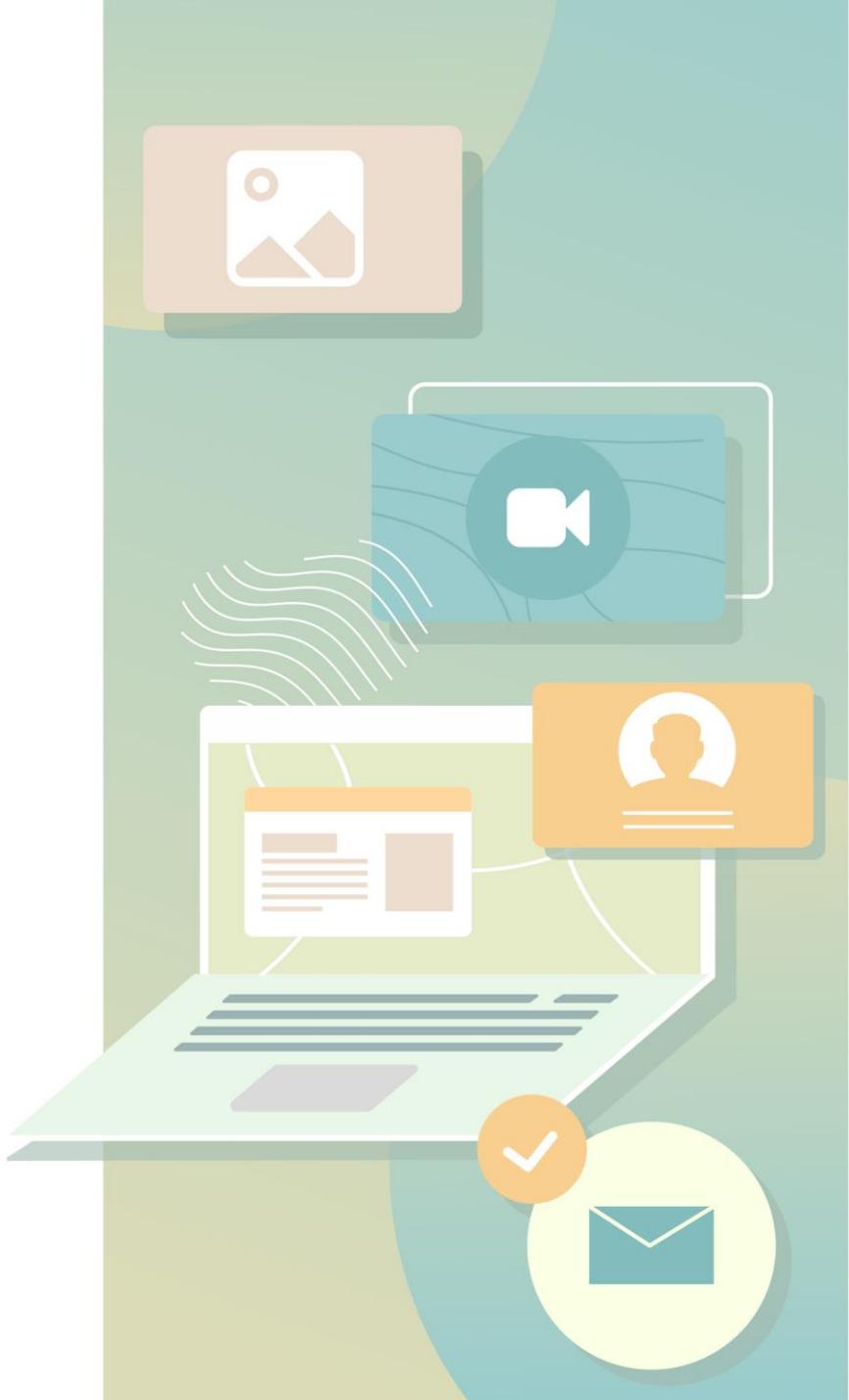
ПРАКТИЧЕСКАЯ ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦИЯ

ВОЗМОЖНОСТИ ДОСКИ ТРЕЛЛО ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ К ДИСТАНЦИОННОМУ УРОКУ

Приведите цифровой класс в порядок

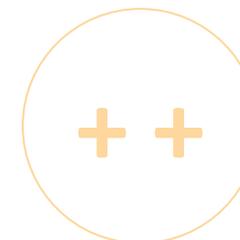
Вера Павловна Короповская

Кандидат педагогических наук, доцент.
Автор дистанционных обучающих курсов, тренингов и
мастер-классов, дистанционный тьютор и эксперт по
использованию интернет-сервисов

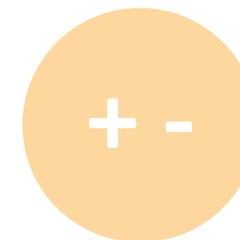


ПРОВЕРКА СВЯЗИ

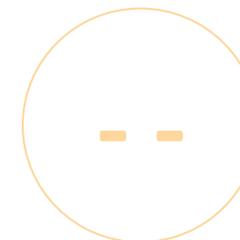
ЕСЛИ МЕНЯ ХОРОШО ВИДНО И СЛЫШНО



ЕСЛИ МЕНЯ ТОЛЬКО ВИДНО
ИЛИ ТОЛЬКО СЛЫШНО



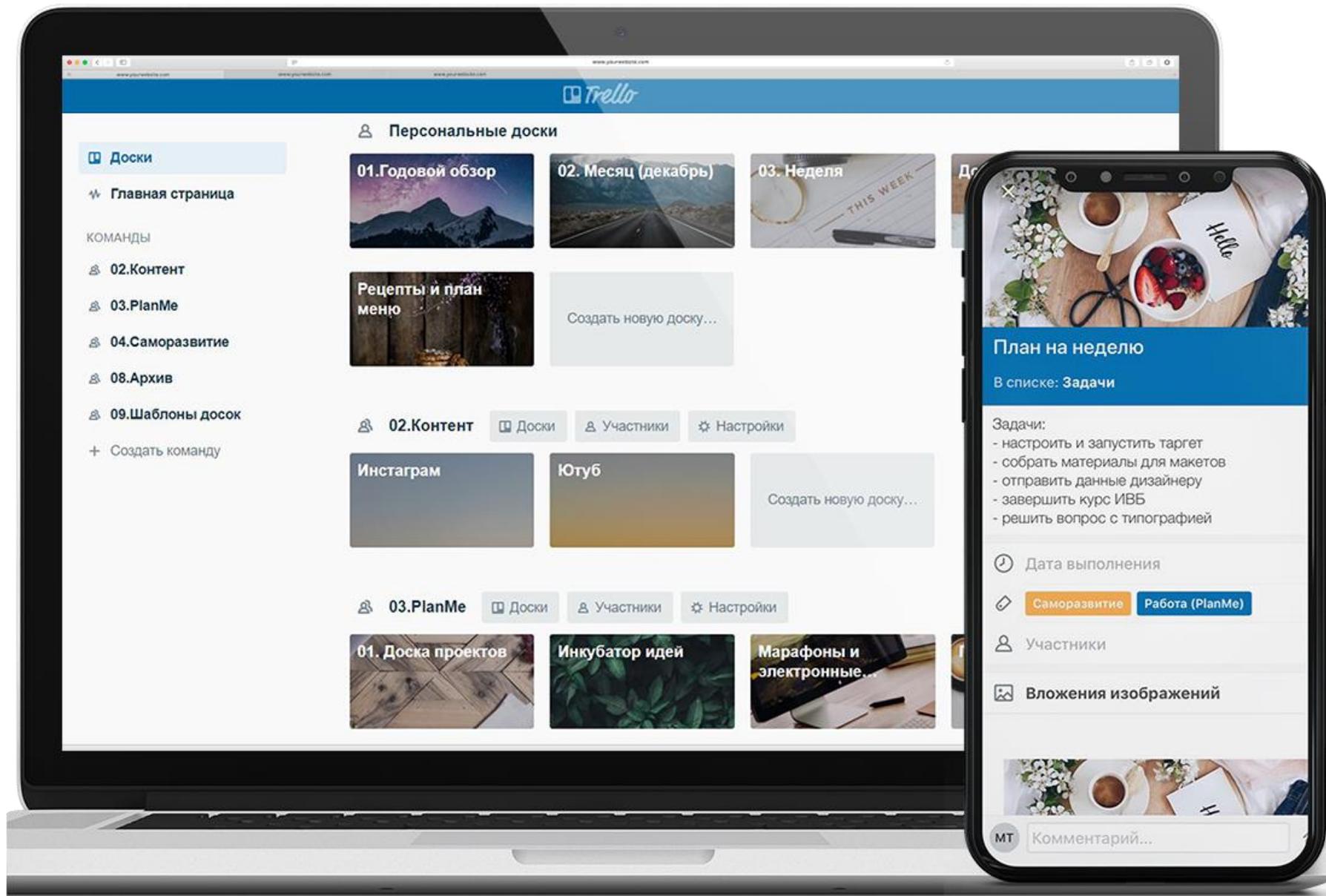
ЕСЛИ МЕНЯ НЕ ВИДНО И НЕ СЛЫШНО





УДАЛЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- размещение и организация доступа к учебным материалам
- коммуникация между всеми участниками учебного процесса
- помощь обучающимся при решении сложных учебных задач
- организация самостоятельной и коллективной работы обучающихся
- выполнение и отправка заданий на проверку учителю
- получение, проверка заданий
- выставление оценок



Trello работает везде, где бы вы ни были.



Веб

[Trello.com](https://trello.com) →



Мобильная версия



Настольная версия



Trello поддерживается в этих современных браузерах.



Chrome



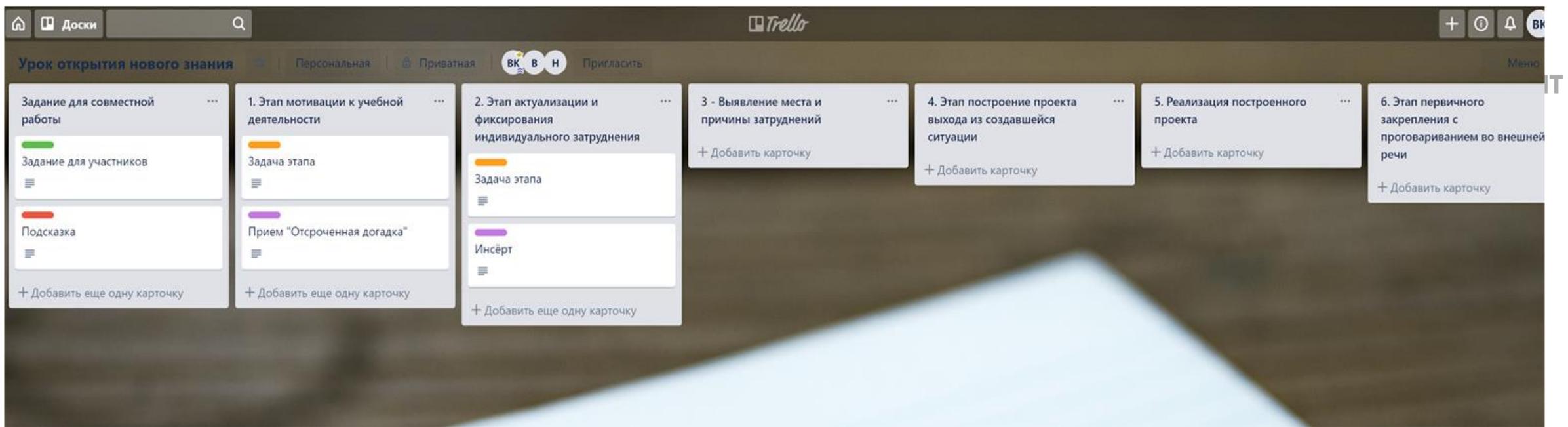
Firefox



Edge



Safari,



ДОСКА – место визуальной работы (может быть публичной, приватной или только для приглашенных; можно делиться с помощью ссылки, встраивать на веб-страницы)

КОЛОНКИ – организация задач в списки. (например, один урок)

КАРТОЧКА – эквивалент задач-дел, можно перемещать по колонкам, копировать

КАРТОЧКА



Инсёрт

в колонке [Задание для совместной работы](#)

МЕТКИ

Прием +

Описание Изменить

Инсерт — это прием технологии развития критического мышления через чтение и письмо (ТРКМЧП), используемый при работе с текстом, с новой информацией.

В методике Инсерт часто называют и технологией эффективного чтения.

Как использовать прием "Инсерт" на уроках:

Учащиеся читают текст, маркируя его специальными значками:

- V — я это знаю;
- + — это новая информация для меня;
- — я думал по-другому, это противоречит тому, что я знал;
- ? — это мне непонятно, нужны объяснения, уточнения.

Подробнее здесь =>
http://pedsovet.su/metodika/priemy/6007_priem_trkm_insert_na_uroke

Действия Показать подробности

ВК

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ

Присоединиться

ДОБАВИТЬ НА КАРТОЧКУ

Участники

Метки

Чек-лист

Срок

Вложение

УЛУЧШЕНИЯ

Установить улучшен...

ДЕЙСТВИЯ

→ Перемещение

Копирование

Подписаться

Архивация

Поделиться

имеет:

- название (должно быть коротким)
- описание (более подробно, например, что делаем)
- раздел комментирования

в нее можно добавить:

- участников
- цветные и текстовые метки
- список в виде чек-листа (например, план работы, список инструментов и т.п.)
- сроки выполнения (участникам приходит оповещение)
- вложения в виде файлов и изображений (со своего ПК, из Dropbox, Google Диска, Microsoft One Drive или др.
- гиперссылки.

можно делиться:

с помощью ссылки
встраивать на веб-страницу



ИДЕИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

- **проект** – распределение деятельности по этапам работы (что сделать и кто это будет делать, сроки выполнения, создаваемые продукты, обсуждение хода работы). Карточки перемещать по столбцам-этапам по мере выполнения задач;
- **план урока** – для каждого этапа в карточках записывать учебные ситуации, задания, прикреплять электронные материалы, ссылки на ресурсы интернет по изучаемой теме, организовывать дискуссии используя комментарии;
- **мероприятия** – составить программу, согласовать список приглашенных, создать чек-лист вопросов для обсуждения и т.д.;
- **выставки** – творческие работы учащихся;
- **домашние задания** – список задач и примеров для решения; вопросы для самопроверки; видео, презентации, ссылки для изучения нового материала и т.д.;
- **читательский дневник** – что прочитано, что буду читать, что рекомендую;
- **портфолио** – учителя и учащегося;
-



УЧИТЕЛЬ МОЖЕТ:

- создать расписание уроков на неделю с указанием времени проведения уроков и с какими ресурсам будут работать (родители, учащиеся, подписавшись на доску, будут получать оповещения об изменениях)
- по каждому уроку разместить чек-лист с планом работы на уроке, учебный материал, домашнее задание, инструкции (прикрепить документ с ПК, Google Диска и др., разместить ссылку)
- установить сроки выполнения домашних заданий (учащимся, подключенным к этому заданию будет приходиться напоминание)
- с использованием комментариев организовать дискуссию, отвечать на вопросы учащихся, организовать совместную работу над заданиями (ссылки, цитаты, иллюстрации, видео, обнаруженные факты по теме урока), собрать выполненные задания (в комментарии можно добавлять вложения в виде файлов)



УЧАЩИЕСЯ МОГУТ:

- работать с доской на ПК или планшете, смартфоне
- видеть расписание работы на день/неделю, с какими ресурсам будут работать, получать оповещения об изменениях
- по каждому уроку могут открыть и изучить/повторить учебный материал, узнать домашнее задание
- прикрепить выполненное домашнее задание (например, фотографию, презентацию, документ и др.)
- задать в комментариях к уроку, домашнему заданию вопрос учителю
- совместно работать над заданиями, проектами, добавляя, например, в комментариях ссылки, цитаты, иллюстрации, видео, обнаруженные факты по теме урока



КАКИЕ ДОСКИ МОЖНО СОЗДАТЬ

- Расписание занятий на неделю
- Доска с материалами для уроков (колонка - один урок)
- Доска для уроков, которые уже прошли (колонки уроков можно быстро переместить на другую доску)

Дополнительно:

- Доска с карточками-инструкциями по работе с инструментами/сервисами, повторяющимися заданиями (для быстрого копирования на нужную доску), ссылками на ресурсы, инструменты и т.п.

Вход в Trello

или создайте аккаунт

 Войти с помощью Google

Войти с помощью электронной почты
и пароля

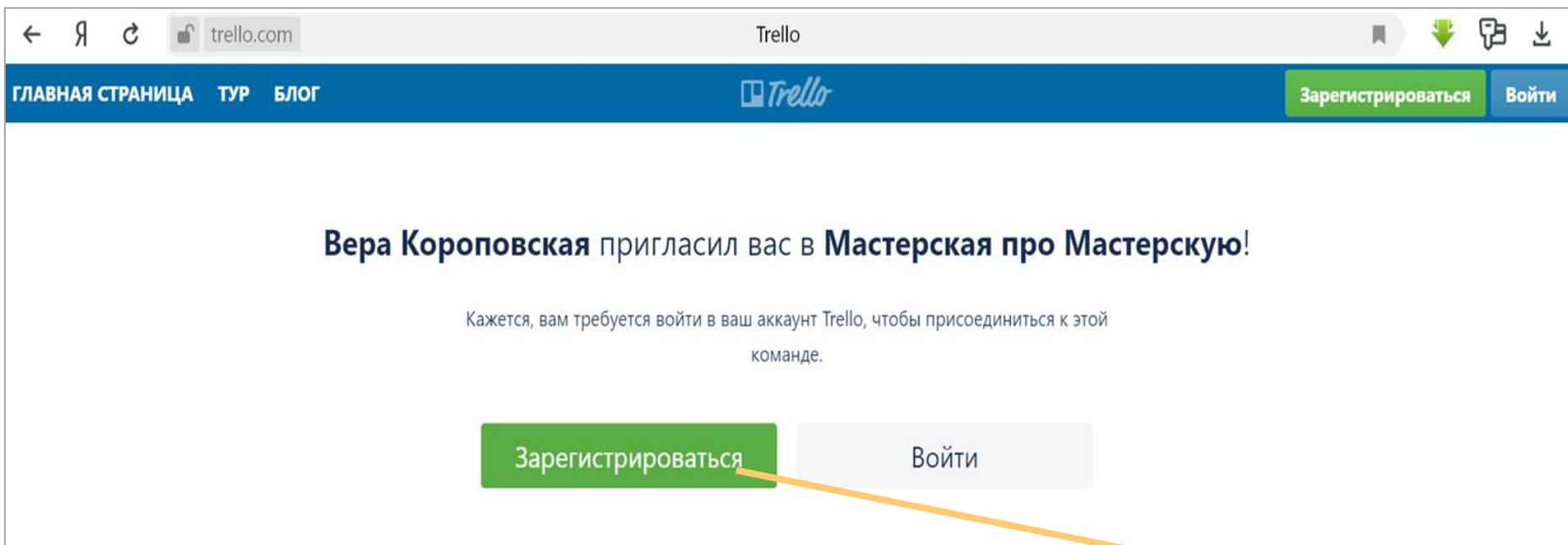
Вход с помощью SSO

Trello способствует
более тесному
сотрудничеству и
увеличению
эффективности
работы.

Благодаря доскам, спискам и



Шаг 1. [Перейдите по ссылке](#) и зарегистрируйтесь (укажите e-mail или войдите через Google)



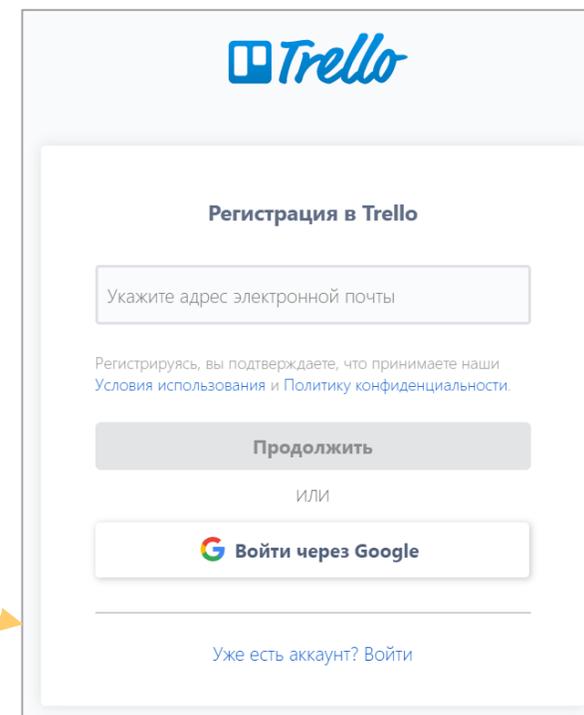
← Я ↻ 🔒 trello.com Trello

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ТУР БЛОГ  [Зарегистрироваться](#) [Войти](#)

Вера Короповская пригласил вас в **Мастерская про Мастерскую!**

Кажется, вам требуется войти в ваш аккаунт Trello, чтобы присоединиться к этой команде.

[Зарегистрироваться](#) [Войти](#)





Регистрация в Trello

Регистрируясь, вы подтверждаете, что принимаете наши [Условия использования](#) и [Политику конфиденциальности](#).

[Продолжить](#)

или

 [Войти через Google](#)

[Уже есть аккаунт? Войти](#)

Совместная работа:

- Тренировочная доска <https://trello.com/b/7WWBI09C>
- Войдите в свой аккаунт Trello (или войдите под аккаунтом Google или зарегистрируйтесь в сервисе)
- Выполните задание
 - добавьте столбец с названием своего города (если такой уже есть, то добавлять не нужно)
 - добавьте карточку со своим именем
 - в карточке добавьте чек-лист с планом работы на сегодня
 - добавьте к карточку файл или картинку
 - напишите приветственное слово другому участнику



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



КОРОПОВСКАЯ
Вера Певловна



wpkorop@gmail.com

