Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Новолялинского городского округа

«Основная общеобразовательная школа № 11»

Согласовано Утверждаю

На педагогическом совете Директор МБОУ НГО «ООШ №11»

Протокол № 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Ющенко

От 30 июня 2014г 30 июня 2014г

**Положение**

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**

[**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**](http://planetashkol.ru/uchitel/Blogs/Normativnaya_Baza/BlogEntryInfo.aspx?Id=b9dc7eb2-6322-461a-90f9-48da9c808ec4)

[**Новолялинского городского округа**](http://planetashkol.ru/uchitel/Blogs/Normativnaya_Baza/BlogEntryInfo.aspx?Id=b9dc7eb2-6322-461a-90f9-48da9c808ec4)

**«Основная общеобразовательная школа № 11»**

 п. Лобва

2014г.

**Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2  ст.43

Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами РФ: «О гражданстве РоссийскойФедерации», «О правовом  положении

 иностранных граждан в Российской Федерации», в   соответствии с Федеральным законом Российской Федерации   «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Управления образованием Новолялинскогогородскогоокруга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Новолялинского городского округа», [Уставом МБОУ НГО «ООШ№11»](http://74207s124.edusite.ru/p282aa1.html)  (с дополнениями)

 1.2. Прием на обучение в МБОУ НГО «ООШ №11» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам  обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

 1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

 1.4. В приеме в МБОУ НГО «ООШ №11» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образованием Новолялинского городского округа.

 1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение

учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

   1.6. МБОУ НГО «ООШ №11» обязана  ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с    Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  свидетельством о государственной  аккредитации, с  образовательными программами , другими документами, регламентирующими организацию и осуществление   образовательной деятельности в МБОУ НГО «ООШ №11»

 1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.** **Прием в первый класс**

 2.1. Порядок приема граждан в МБОУ НГО "ООШ №11" для обучения по общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Новолялинского городского округа на закрепленной Управлением образованием Новолялинского городского округа за МБОУ НГО "ООШ №11" территории (далее – закрепленная территория) (Приложение № 1) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

 2.2. Прием граждан в МБОУ НГО "ООШ №11" осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

 В заявлении (Приложение № 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

 Прием указанных заявлений Учреждение может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 2.3. Прием закрепленных лиц в МБОУ НГО "ООШ № 11" осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

 2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме МБОУ НГО "ООШ №11" только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ НГО "ООШ №11" родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образованием Новолялинского городского округа.

 2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 2.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

 2.7. В первый класс МБОУ НГО "ООШ №11" принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

 2.8. Прием заявлений в первый класс МБОУ НГО "ООШ №11" для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

 Зачисление в МБОУ НГО "ООШ №11" оформляется приказом директора МБОУ НГО "ООШ №11" в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

 2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ НГО "ООШ № 11", распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на Сайте школы (http://sosh11.moy.su/)

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ НГО "ООШ №11" фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 2) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

 2.10. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц МБОУ НГО "ООШ № 11" не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
 2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ НГО "ООШ №11", ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

 **3. Перевод обучающихся**

 3.1. Обучающиеся  переводятся  в следующий класс  по окончании

Учебного  года  на  основании  итоговых  годовых оценок  по решению

педагогического совета МБОУ НГО "ООШ №11"

 Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования переводятся в следующий класс по решению педагогического совета на основании выводов о достижении планируемых  результатов освоения ООП НОО МБОУ НГО "ООШ №11".

 3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном МБОУ НГО "ООШ №11".

 3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

 3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего

образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс  условно.

 3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ НГО "ООШ №11", в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3.6. Обучающиеся на ступенях начального  общего,  основного  общего

Образования, не ликвидировавшие в установленные сроки  академической

задолженности   с момента ее образования, по  усмотрению  родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение или  переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану МБОУ НГО "ООШ №11".

 3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего

 уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень  общего образования.

 3.8. МБОУ НГО «ООШ№11» и родители обучающегося (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4. Отчисление  обучающегося из школы**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ НГО "ООШ №11":

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.  Основанием перехода в другую образовательную организацию

являются личное заявление родителей ( законных представителей),  справка -подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора

МБОУ НГО "ООШ №11";

3) досрочно, по инициативе МБОУ НГО "ООШ №11" в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меры

дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МБОУ НГО "ООШ№11" за совершенные

неоднократно грубые нарушения устава  МБОУ НГО "ООШ №11"допускается

отчисление из школы обучающегося,  достигшего  возраста  пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из МБОУ НГО "ООШ№11" применяется, если меры

воспитательного  характера  не дали результата  и  дальнейшее  пребывание

обучающегося в МБОУ НГО "ООШ№11" оказывает  отрицательное влияние

на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ НГО "ООШ №11",  а также  нормальное  функционирование  образовательной

организации.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего  образования,

принимается с учетом мнения его родителей  (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение  об отчислении  детей сирот  и детей,  оставшихся  без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ НГО "ООШ №11" незамедлительно информирует  об  отчислении

обучающегося из школы его  родителей  (законных представителей)  и орган

местного самоуправления;

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4) досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МБОУ НГО "ООШ №11", в том числе в случае ликвидации МБОУ НГО "ООШ №11".

 4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по

делам несовершеннолетних  и защите  их прав  и местного  органа управления образованием  обучающийся, достигший возраста пятнадцати

лет, может  оставить МБОУ НГО "ООШ №11" до получения  им общего

образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ НГО "ООШ №11", и Управлением образованием Новолялинского городского округа не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

 4.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких- либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ НГО "ООШ №11".

 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ НГО "ООШ №11", прекращаются с момента его отчисления из МБОУ НГО "ООШ №11".

 4.5. При досрочном отчислении обучающегося  МБОУ НГО "ООШ №11"

в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ НГО "ООШ №11".