

Утвержден
приказом МБОУ НГО "ООШ № 11"
от «23» марта 2016г. № 14-ОД
А.А. Ющенко



**Порядок приёма граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 11»**

1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан (далее - граждане) в МБОУ НГО "ООШ №11" для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Порядок приема граждан в МБОУ НГО "ООШ №11" разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Порядком приема граждан в образовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом МБОУ НГО "ООШ №11".

3. Порядок приема граждан в МБОУ НГО "ООШ №11" для обучения по общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Новосибирского городского округа на закрепленной Управлением образованием Новосибирского городского округа за МБОУ НГО "ООШ №11" территории (далее – закрепленная территория) (Приложение № 1) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4 . Прием граждан в МБОУ НГО "ООШ №11" осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение № 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

Прием указанных заявлений Учреждение может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Прием закрепленных лиц в МБОУ НГО "ООШ № 11" осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме МБОУ НГО "ООШ №11" только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ НГО "ООШ №11" родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образованием Новолялинского городского округа.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. В первый класс МБОУ НГО "ООШ №11" принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

9. Прием заявлений в первый класс МБОУ НГО "ООШ №11" для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ НГО "ООШ №11" оформляется приказом директора МБОУ НГО "ООШ №11" в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

10. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц МБОУ НГО "ООШ № 11" не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ НГО "ООШ № 11", распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на Сайте школы (<http://sosh11.moy.su/>)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ НГО "ООШ №11" фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 2) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ НГО "ООШ №11", ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Директор школы несет ответственность за соблюдение Правил приема в образовательные учреждения и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

к постановлению Управления образованием
Новолялинского городского округа
от 14.02.2012 г. № 4

**Закрепление территорий Новолялинского городского округа за
МБОУ НГО "ООШ № 11" – участок п. Лобва.**

№ п/п	Территориальные (улицы) единицы	Границы улицы, устанавливающие закрепление за ОУ (№ домов)
1	ул. Заводская	вся улица
2	ул. Железнодорожная	до № 36
3	ул. Коммуны	вся улица
4	ул. Малая Береговая	вся улица
5	ул. Маяковского	вся улица
6	ул. М. Горького	вся улица
7	ул. Мичурина	вся улица
8	ул. Кабытова	вся улица
9	ул. Пушкинская	вся улица
10	ул. Почтовая	до №12
11	ул. Ханкевича	до №10
12	ул. Христофорова	до № 36
13	ул. Чехова	до № 83
14	ул. Электриков	вся улица

ОБРАЗЕЦ
заявления родителей (законных представителей)
ребенка о приеме в Учреждение

Директору МБОУ НГО "ООШ№11" _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей(го) по адресу: (почтовый индекс, название населенного пункта,

улица, дом №, кв. №)

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

_____ в ____ класс с 1 сентября 20__ года для получения
им (ею) _____

(начального общего (если ребенок поступает в начальную школу), основного общего (если ребенок поступает в основную школу) образования)

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ - копию свидетельства о рождении ребенка

_____ - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

Родители:

Мать: _____

Отец: _____

—

Дата _____

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11"
624400, Свердловская область,
Новолялинский район,
п. Лобва, Чехова, 11
Тел. (34388) 3-10-93**

Расписка

Уведомляем Вас о том, что поданное Вами заявление о зачислении

_____ Ф.И. О. ребенка
в первый класс зарегистрировано № _____ от _____ 201 г.

и к нему приложены документы

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

Документовед: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата : _____
(число, месяц, год)