



## **Управление образованием Новолялинского городского округа**

### **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 11»**

#### **ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 59/1- ОД

п. Лобва

#### **Об организации работы школьной службы примирения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 № 1916-р, рекомендаций Министерства образования и науки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 № 07-4317,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителем и куратором школьной службы примирения назначить Тиуну О.В., социальный педагог
2. Утвердить список сотрудников и детей-волонтеров, привлекаемых к участию работе в школьной службе примирения в следующем составе:

##### **Педагоги:**

Тиунова А.М., учитель начальных классов

Секина О.А., учитель математики

Трескина Н.Н., библиотекарь

##### **Дети-волонтеры:**

Обучающиеся 6 кл.: Захаров А., Моллачиев А.

Обучающиеся 8 кл.: Лоскутова Е., Нечаев Н., Гаврилова К., Лопаетова Д.

3. Утвердить:

3.1 Устав Школьной службы примирения (Приложение 1);

3.2. Функциональные обязанности:

3.2.1. Для руководителя и взрослых:

Куратор Школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает

учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

### 3.2.2. Для детей-волонтеров:

Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п. 4.4.

### 3.3. Принципы проведения программ Школьной службы примирения:

- согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
- нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
- предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

4. Администрации школы в лице директора Ю.А. Твердохлебовой, и куратору ШСП в лице социального педагога О.В. Тиуновой, довести до сотрудников школы основы и принципы работы школьной службы примирения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.А. Твердохлеб